

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo VR 13  
"P. Levi" Cadidavid e Palazzina  
Via D.Turazza, 12  
37135 Verona

Oggetto - **Richiesta di PERMESSO RETRIBUITO  
PERSONALE ATA – con contratto a tempo INDETERMINATO**

Il/la sottoscritt   nat  il

a  (prov. )

in servizio presso questo Istituto, in qualità di

con contratto di lavoro a tempo INDETERMINATO presso:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sc. PRIMARIA "A.Cesari"     | <input type="checkbox"/> Sc. SECONDARIA I GRADO "Salgari"      |
| <input type="checkbox"/> Sc. PRIMARIA "Le Risorgive" | <input type="checkbox"/> Sc. SECONDARIA I GRADO - "Succursale" |
| <input type="checkbox"/> Sc. PRIMARIA "Milani"       |  |

chiede di poter usufruire nel periodo dal  al  di complessivi giorni   
di PERMESSO RETRIBUITO PER:

- Concorsi ed esami
- Lutto (coniuge, parenti fino al 2° grado; affini di 1° grado)
- Motivi personali o familiari
- Matrimonio

Altri motivi:

Di seguito:

- Allega la documentazione
- Si riserva di presentare la documentazione al rientro in servizio
- Ai sensi del DPR 445/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che:

Data

Firma

Visto:

La DSGA  
*Micaela Santi*

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Giuseppe Gammino*

---

---