



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA
Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO
Tel.: 045 540982 - Fax: 045 8550195 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Circolare n. 9
Verona, 1 settembre 2021

A Genitori
Personale ATA

Oggetto: Consegna dei Libretti Personali e Registro Elettronico

Si comunica che i libretti personali degli alunni saranno consegnati secondo il seguente calendario:

DATA	DESTINATARI	ORARIO	LUOGO
2 settembre	Tutti gli alunni di tutta la scuola	7.30 – 13.30	VIA TURAZZA 12 CADIDAVID
3 settembre		7.30 – 19.00	
4 settembre		7.30 – 13.30	
6 settembre	Studenti del singolo plesso	DALLE 7.30 ALLE 9.00 DALLE 12.00 ALLE 13.30	TUTTI I PLESSI
7 settembre			
8 settembre			
9 settembre			
10 settembre			
11 settembre			

Le possibilità di ritiro sono quindi due: dal 2 al 4 settembre nella sede centrale, per tutti gli studenti, dal 6 all'11 settembre, negli orari indicati, presso i plessi di frequenza degli studenti.

Nel caso in cui due fratelli frequentino lo stesso plesso, sarà possibile ritirare il libretto nello stesso giorno. Per gli studenti iscritti in prima primaria, inoltre, i libretti potranno essere consegnati in occasione delle assemblee.

Dal 13 al 17 settembre si potranno ritirare i libretti nei plessi di frequenza dalle 8.15 alle 8.45 e dalle 12.00 alle 12.30. Dopo il 17 settembre, i libretti si potranno ritirare **solamente** presso la sede di Via Turazza (a Cadidavid). Si invitano i genitori a rispettare gli orari indicati per consentire l'ordinato svolgimento delle attività nei plessi, in particolare **non** si potranno ritirare i libretti in occasione degli orari di entrata e uscita degli studenti.

In occasione del ritiro del libretto saranno consegnate le nuove password per l'accesso al registro elettronico. Il nuovo registro sostituirà completamente il precedente software.

Il libretto sarà consegnato previa verifica del pagamento del contributo per le spese di segreteria e di assicurazione (quota inclusa nel contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa). Le famiglie che non avessero già provveduto al pagamento, lo potranno fare seguendo le indicazioni della circolare 253.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Gammino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs 39/93