**A.S. 2021/2022**

**PROPOSTA PROGETTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINAZIONE PROGETTO |  | | | |
| DOCENTE REFERENTE |  | | | |
| PROGETTO DI PLESSO | |  | PROGETTO DI ISTITUTO |  |
| PLESSO COINVOLTO |  | | | |
| DESCRIZIONE BREVE DEL PROGETTO |  | | | |
| DESTINATARI |  | | | |
| OBIETTIVI  *Indicare cosa si vuole ottenere con la realizzazione del progetto.*  *L’individuazione degli obiettivi deve essere misurabile per poter fare una verifica e una valutazione a chiusura del progetto.* |  | | | |
| RIFERIMENTO AL CURRICOLO DI ISTITUTO  *Indicare i traguardi di apprendimento e le competenze a cui fa riferimento il progetto. Le voci da indicare devono essere attinte dal curricolo di istituto.* |  | | | |
| METODOLOGIE E FASI DI REALIZZAZIONE  *Illustrare come (lezioni, seminari, laboratori, ricerche, inchieste...) si intende realizzare e articolare il progetto. Indicare se per il progetto occorre costituire un comitato ordinatore.* |  | | | |
| DURATA E CALENDARIO PREVISTO |  | | | |
| MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO |  | | | |

**ORGANIGRAMMA IMPIEGO RISORSE UMANE**

Nella tabella che segue occorre indicare il nome del referente del progetto e il numero di ore funzionali da attribuire allo stesso per il coordinamento delle attività. È possibile (**quindi FACOLTATIVO**) indicare i nominativi di un comitato di docenti che sovrintenda al progetto. Il numero di ore (sempre funzionali) sarà imputato sul budget del progetto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENTE** | | **COMITATO ORDINATORE** | |
| **Nome e cognome** | **Ore** | **Nome e cognome** | **Ore** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nella tabella che segue si indicheranno tutti i soggetti coinvolti nel progetto, in particolare le categorie sono le seguenti:

1. DOC: docenti interni all’istituto, indicare nome e cognome, compenso orario (17,50 per ore funzionali, 35 per ore di didattica) e il numero di ore previste. NB: se un docente fa sia ore funzionali che ore di didattica utilizzare due righe.
2. ATA: personale interno all’istituto, indicare nome e cognome, compenso orario (12,50 CS, 14,50 AA, 18,50 DSGA) e il numero di ore previste.
3. X01: Esterni all’amministrazione. Sono PERSONE FISICHE esperte da invitare nei plessi. Queste persone sono sempre individuate tramite bando pubblico e aperto a tutti, quindi NON si può indicare un nome, ma si indica la descrizione dell’esperto da reperire (es: esperto in formazione sull’astronomia, esperto in botanica, testimone del periodo del *boom* economico etc…). Se l’incarico è gratuito indicare nell’importo “GRATUITO”. Se si prevede compenso forfettario, indicare comunque il numero di ore e, nel compenso, scrivere “FORF”.
4. ASS: Associazioni e altri enti di tipo collettivo (fondazioni, società etc…), in questo caso indicare in descrizione il nome dell’ente o una sua generica descrizione. Il compenso si presume sempre forfettario, quindi il campo ore ha solo un valore generale per stimare la durata del progetto e stipulare il contratto.

**ATTENZIONE: tutti gli incarichi rivolti all’esterno sono soggetti a selezione/raccolta preventivi, quindi non si potranno iniziare le operazioni prima della stipula di un contratto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTI COINVOLTI** | | | |
| **Categoria** | **Nome e cognome *o descrizione*** | **Compenso orario** | **Ore** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SPESE GENERALI**

Nella tabella che segue occorre indicare le eventuali spese generali a carico del progetto. Tali spese, sempre soggette al regime del codice degli appalti, dovranno essere concordate con la dirigenza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIALI** | **descrizione** | **costo** |
| Cancelleria |  |  |
| Fotocopie |  |  |
| Sussidi |  |  |
| Altro |  |  |
|  |  |  |
|  | TOTALE |  |

**PROPOSTA DI QUADRATURA ECONOMICA**

Nella tabella che segue si riepilogano le spese previste dal progetto e si indicano le risorse per farvi fronte.

|  |  |
| --- | --- |
| **USCITE** | |
| **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| RISORSE INTERNE (DOC/ATA) |  |
| ESPERTI ESTERNI |  |
| ENTI |  |
| SPESE GENERALI |  |
| **TOTALE** |  |
| **ENTRATE** | |
| **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| FIS |  |
| FONDO ESPERTI (BILANCIO) |  |
| CONTRIBUTO DA CHIEDERE ALLE FAMIGLIE |  |
| CONTRIBUTO COMITATO GENITORI |  |
| RISERVE DA ANNI PRECEDENTI  Accumulate dalla classe (cfr comunicazione data ai delegati) |  |
| **TOTALE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| LUOGO E DATA |  | FIRMA |

**PARTE RISERVATA ALL’AMMINISTRAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRESENTATO IL |  | | |
| APPROVATO DAL CDIC/CDC |  | | |
| VISTO DELEGATO PLESSO O FUNZ. STRUMENTALE |  | | |
| PROGETTO ONEROSO |  | PROGETTO GRATUITO |  |
| VISTO REG. CONTABILE DSGA |  | | |
| APPROVATO DAL CDU |  | | |
| APPROVATO DAL CDI |  | | |