



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Circolare n.162  
Verona, 05/01/2023

Ai genitori dei bambini  
che frequenteranno la classe 1°  
della Scuola Primaria

### Oggetto: Iscrizioni alla classe 1° della Scuola Primaria - A.S. 2023-2024

Si comunica che **dalle ore 8.00 del 9 gennaio 2023 alle ore 20.00 del 30 gennaio** sarà possibile effettuare l'iscrizione on line per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe prima delle scuole primarie di questo Istituto Comprensivo:

- "Antonio Cesari" di Cadidavid - codice meccanografico della scuola: **VREE830019**
- "Le Risorgive" di Fracazzole - codice meccanografico della scuola: **VREE83002A**
- "Lorenzo Milani" di Palazzina - codice meccanografico della scuola: **VREE83006E**

I responsabili genitoriali (genitori, affidatari, tutori) dovranno effettuare le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali **esclusivamente** in modalità on line. Questa Istituzione Scolastica ha previsto per i genitori privi di strumenti informatici forme di supporto per la gestione delle iscrizioni. Di seguito vengono fornite informazioni per procedere all'iscrizione.

#### 1. GENITORI CHE EFFETTUANO L'ISCRIZIONE ON LINE

- **Registrazione:** i genitori possono accedere al sistema Iscrizioni on line disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione [www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/), per effettuare l'accreditamento si utilizzano le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la CIE (Carta di Identità Elettronica) o altre forme di identificazione elettronica dell'UE.
- **Iscrizione:** dalle ore 8.00 del 9 gennaio 2023 alle ore 20.00 del 30 gennaio, si accede al portale del Ministero dell'Istruzione [www.istruzione.it/iscrizionionline/](http://www.istruzione.it/iscrizionionline/), si inserisce il **codice meccanografico della scuola primaria scelta** e si procede alla compilazione della domanda di iscrizione on line in **tutte le sue sezioni**. (Nei primi giorni di apertura delle iscrizioni potrebbero verificarsi problemi di connessione)
- Il sistema di "Iscrizioni on line" comunicherà, dopo il termine di chiusura delle iscrizioni, all'indirizzo di posta elettronica utilizzato al momento della registrazione, l'accettazione definitiva della domanda.

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Compilare **tutti i campi** in quanto sono necessari alla scuola, in particolare gli indirizzi email dei genitori che permettono la comunicazione con le famiglie e il corretto uso del registro elettronico.
2. È obbligatorio compilare i dati di **entrambi** i genitori (anche nel caso di separazione/divorzio): quelli del genitore che si è registrato per effettuare l'iscrizione e quelli dell'altro genitore che inserirà i propri dati nella sezione "dati genitore che non ha eseguito la registrazione"
3. Se sono in corso accertamenti per stabilire certificazioni di Handicap, vanno segnalati in "Note della famiglia"; è necessario, inoltre, informarne tempestivamente la segreteria.
4. Indicare denominazione e codice meccanografico della **scuola dell'infanzia di provenienza** - nella tabella sottostante sono indicati i codici meccanografici di alcune scuole dell'infanzia del territorio:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Denominazione scuola dell'infanzia di provenienza	Codice scuola di provenienza
Manin D. – Genovesa	VRAA88201R
Monsignor Aldrighetti	VR1A15600P
Angeli Custodi	VR1A188006
Pestrino	VR1A05800D

I codici meccanografici delle scuole dell'infanzia non riportate in tabella, sono reperibili cliccando su "SCUOLA IN CHIARO" sul sito: <https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>

### INDICAZIONI PER LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Si allegano alla presente i documenti che i genitori dovranno compilare, firmare e consegnare in segreteria - Via D.Turazza n.12 – Cadidavid dal **13/02/2022 al 17/02/2022** dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Sarà possibile, inoltre, prenotare un appuntamento via mail all'indirizzo [vric830007@istruzione.it](mailto:vric830007@istruzione.it) per i giorni 14 e 16 febbraio fino alle ore 16.00.

Elenco documenti da consegnare:

1. Foto formato tessera dell'alunno/a (scrivere sul retro cognome nome e scuola di iscrizione)
2. Fotocopia del tesserino sanitario con codice fiscale dell'alunno
3. Fotocopia del tesserino sanitario con codice fiscale dei genitori
4. Fotocopia delle carte di identità dell'alunno (se in possesso) e dei genitori
5. Eventuale documentazione relativa alla Legge 104/92 (handicap), alla Legge 170/2010 (DSA) e ad altri disturbi e/o difficoltà, dovrà essere consegnata in segreteria, non appena la famiglia ne sarà in possesso.
6. Autorizzazione uscite a piedi
7. Autorizzazione Privacy
8. Deleghe per ritiro figlio
9. Copia dichiarazione ISEE (inferiore o uguale a € 15.000) in corso di validità (2023), per l'accesso al fondo di solidarietà

Sul sito internet [www.ic13verona.edu.it](http://www.ic13verona.edu.it) nel riquadro iscrizioni a.s.2023-2034 troverete informazioni, aggiornamenti e modulistica.

### 2. GENITORI PRIVI DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA

La scuola offre un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica. Solamente i genitori che si trovano in questa situazione sono invitati ad inviare un'email all'indirizzo [vric830007@istruzione.it](mailto:vric830007@istruzione.it), oppure a contattare telefonicamente la segreteria dell'Istituto Comprensivo al numero 045/540982 per fissare un appuntamento. Il giorno dell'appuntamento si dovranno portare i documenti di cui all'elenco precedente (in particolare dal n.1 al n. 5 e l'ISEE)

### 3. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato la quota per il contributo volontario alla scuola destinato per: l'ampliamento dell'offerta formativa, l'assicurazione, il pass, il libretto personale e la quota per finanziare il fondo di solidarietà.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Per il primo figlio frequentante l'IC 13 "Primo Levi"	€ 35,00
Dal secondo figlio frequentante l'IC 13 "Primo Levi"	€ 25,00

**N.B.** Per esigenze di tipo contabile si dovrà effettuare un'operazione di pagamento per ogni figlio

**Il pagamento sarà effettuato dalla piattaforma "PAGOINRETE" curata dal Ministero**

Per effettuare il pagamento occorre:

- 1) Accedere alla piattaforma dal sito <http://www.istruzione.it/pagoindrete>
- 2) Selezionare il riquadro "come accedere" nella barra in alto
- 3) Cliccare su **Accedi** ( se è stata fatta la registrazione in precedenza) oppure su **Registrati** (se non è stata fatta la registrazione) e confermare l'account (con i dati del **GENITORE**)
- 4) Cliccare sul riquadro **Vai a pago in rete scuole**
- 5) Una volta entrati, cliccare sul menu in alto "**Versamenti Volontari**"
- 6) Inserire sulla destra il nostro codice "**VRIC830007**" premere sulla lente di ingrandimento



- 7) Selezionare la causale "Ampliamento Offerta Formativa 23/24" e premere il pulsante della colonna "Azioni" per poter pagare il contributo volontario
- 8) A questo punto inserire il codice fiscale dell'alunno, il nome e il cognome e premere su "effettua il pagamento"
- 9) In questa fase sarà possibile effettuare il pagamento immediato oppure scaricare un "bollettino".
  - a. Se si opta per il pagamento online si verrà reindirizzati alla piattaforma "PAGO-PA", accedendo con lo SPID o la mail si avranno a disposizione diversi sistemi di pagamento,
  - b. Se si opta per il pagamento usando il bollettino cartaceo si potrà presentare il documento in banca, in posta, in tabaccheria e negli altri esercizi abilitati (sul documento sono presenti tutte le indicazioni).
- 10) Conservare la ricevuta del pagamento

La Segreteria è a disposizione delle famiglie per informazioni e per l'emissione del bollettino cartaceo. Le informazioni e l'assistenza si richiedono inviando un'email all'indirizzo [vric830007@istruzione.it](mailto:vric830007@istruzione.it)

Ricordiamo che il contributo volontario è detraibile in dichiarazione dei redditi ai sensi dell'art. 13 Legge n. 40/2007

### SPESE SOSTENUTE CON IL CONTRIBUTO VERSATO DALLE FAMIGLIE

I fondi derivanti dal contributo volontario sono stati destinati per la massima parte agli interventi di ammodernamento dei laboratori informatici della scuola.

Le rimanenti somme sono state impiegate per:

- Acquisto di materiale per la pulizia della scuola e l'igiene degli studenti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA**  
Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

---

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

- Noleggio di fotocopiatrici e relativo materiale di consumo
- Acquisto dei libretti personali
- Applicativo del registro elettronico e piattaforma google
- Acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo nelle classi
- Acquisti relativi al laboratorio di musica e di informatica

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Simona Caforio

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

RPA: MDC/FB-MP

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

iscritto alla classe prima della Scuola primaria \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2023/24 è a conoscenza e autorizza il figlio ad eventuali uscite didattiche in orario scolastico nel quartiere, senza l'uso di mezzi di trasporto, deliberate dal Consiglio di interclasse, con destinazioni raggiungibili a piedi, quali, ad esempio:

- nel caso della Scuola primaria "L.MILANI" : Via Palazzina, Villa Palazzina, Parco di Via Codigoro, Aziende agricole e negozi del quartiere, Via Cà di Mazzè, Corte Garofoli, Giarol piccolo fiume Adige;
- nel caso della Scuola primaria "A. CESARI": Biblioteca Comunale di piazza Roma, Cartiera, Ufficio Postale, Caserma dei Carabinieri, Scuola secondaria di primo grado E. Salgari, Scuola primaria Le Risorgive, Parrocchia di Cadidavid, Fossa Bova Via Villa Broglia, Parco di Via Turazza e di Via Belobono, Teatro parrocchiale e negozi del quartiere;
- nel caso della Scuola primaria "LE RISORGIVE": Biblioteca Comunale di piazza Roma, Cartiera, Ufficio Postale, Caserma dei Carabinieri, Scuola secondaria di primo grado E. Salgari, Scuola primaria A. Cesari, Parrocchia di Cadidavid, Fossa Bova Via Villa Broglia, Parco di Via Turazza e di Via Belobono, Teatro parrocchiale e negozi del quartiere

La presente autorizzazione resta confermata per l'intero ciclo di studi della scuola primaria.

Il documento viene firmato dai genitori in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337ter, 337quater del Codice Civile.

DATA E LUOGO FIRMA	
--------------------	--

\_\_\_\_\_  
*Firma dei genitori/tutori/affidatari*

*(anche uno solo)*

**Oggetto: delega per il ritiro degli alunni da scuola per l'intero ciclo di studi**

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

**DELEGA**

Le seguenti persone a ritirare la/il proprio figlio/a da scuola al termine delle lezioni

1	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

2	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

3	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

4	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

5	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

6	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

7	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

La presente delega ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei sottoscritti. Si allega copia del documento di identità di entrambi i genitori e delle persone delegate.

<b>DATA E LUOGO FIRMA</b>	
---------------------------	--

---

*Firma dei genitori/tutori/affidatari*  
(anche uno solo)

# DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE GENERALE

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
-----------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
----------------------------	--



**PRENDE ATTO**

Che l'Istituto Comprensivo 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(selezionare una delle due opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, siano utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il **SITO WEB, tramite i canali Istituzionali della Scuola e piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione in sede di DDI (si consiglia, a tal proposito, la presa visione del piano DDI approvato);

(selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di **articoli (es. il giornalino della scuola, blog online), locandine (es. Annuario), e/o CD-ROM alle famiglie** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche;

(selezionare una delle seguenti opzioni)







## AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola **siano utilizzate per documentare e divulgare** alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti (N.B. *specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico*);



PRENDE ATTO

(selezionare una delle seguenti opzioni)

Inoltre, che **nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. Laboratorio) a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato così come specificato nelle attività didattiche contenute nel **PTOF**.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.



PRENDE ATTO

(selezionare una delle seguenti opzioni)

Inoltre, che a **nostro/a figlio/a saranno assegnate delle credenziali per l'accesso alla piattaforma didattica Google Workspace for Education e al Registro Elettronico**. La piattaforma è gestita dall'Amministratore di sistema, che potrà modificare o ripristinare le password di accesso.

**N.B.:** Si applicano i termini indicati nell'apposita informativa pubblicata sul sito della Scuola, il codice di comportamento interno. Verrà attivata una casella su dominio @icprimolevi.net, che potrà essere utilizzata solo per fini didattici, la casella permette scambi di mail solo all'interno della scuola e non può ricevere mail da indirizzi esterni (nè inviarne).





**PRENDE ATTO**

dell'informativa Privacy disponibile nel Registro elettronico correlata all'attivazione del servizio di pagamento "**Pago in rete**". Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "**Pago In Rete**", l'Istituto può, *inter alia*, trattare dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti. Prende atto che l'Istituzione scolastica assocerà il proprio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa **ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestat**



**INOLTRE**

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché il rappresentante di classe, – nell'espletare attività di raccolta di *micro-pagamenti* attraverso il portale di "**Pago in rete**" –, possa visualizzare e pagare gli avvisi telematici intestati agli alunni della classe per conto del genitore.

L'associazione tra rappresentante di classe e alunni viene effettuata dalla segreteria scolastica su esplicita richiesta del rappresentante di classe, previa autorizzazione da parte dei genitori degli alunni della classe. Si precisa che, **senza il consenso da parte del genitore**, il rappresentante di classe **NON** potrà essere associato all'alunno.

Tutte le volte che viene configurato un avviso di pagamento, la segreteria scolastica può decidere se abilitare o meno il rappresentante di classe alla visualizzazione e al pagamento di tale avviso intestato agli alunni della classe per conto delle famiglie.

---

## DICHIARA INOLTRE

### DI PRENDERE ATTO



che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

### DI PRENDERE ATTO



che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

### Di aver preso visione e compreso



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo. In particolare di aver preso visione dell'informativa specifica relativa a Registro Elettronico, Piattaforma DDI e Google Workspace for education.

## VALIDITA'



*La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.*

**Tempi di conservazione:** Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: [www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola](http://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola)

**DATA E LUOGO FIRMA**

\_\_\_\_\_  
*Firma dei genitori/tutori/affidatari*

*(anche uno solo)*