|  |  |
| --- | --- |
| *A cura dell’amministrazione*  **NON COMPILARE!** | |
| CODICE |  |
| VERSIONE |  |

**A.S. 2023/2024**

**PROPOSTA PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENOMINAZIONE PROGETTO |  | | |
| DOCENTE REFERENTE  NB: uno solo |  | | |
| CLASSI COINVOLTE |  | | |
| DESCRIZIONE PROGETTO  *(In pratica cosa si vuole fare?)* |  | | |
| OBIETTIVI  *Indicare cosa si vuole ottenere con la realizzazione del progetto.*  *L’individuazione degli obiettivi deve essere misurabile per poter fare una verifica e una valutazione a chiusura del progetto.* |  | | |
| FASI DEL PROGETTO  *Indicare tutte le fasi del progetto, specificando in quali è previsto l’intervento di esperti, per quante ore e che cosa è previsto che facciano.*  *Indicare il periodo in cui queste attività si svolgono, eventualmente specificando quali classi di volta in volta sono coinvolte.*  *Se sono previste delle uscite sul territorio, indicare il periodo di svolgimento delle stesse.*  *Per ogni fase indicare il numero di ore previste.*  *Nelle fasi si deve indicare anche l’eventuale prodotto finale con la presentazione ai genitori (es: saggio o mostra)*  *L’ultima fase dovrebbe essere sempre quella della verifica e rendicontazione.* | Ord. | Descrizione fase | Ore |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| METODOLOGIE DA UTILIZZARE  *Illustrare come (lezioni, seminari, laboratori, ricerche, inchieste...) si intende realizzare il progetto.* |  | | |
| MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO |  | | |

**ORGANIGRAMMA IMPIEGO RISORSE UMANE**

Nella tabella che segue occorre indicare il nome del referente del progetto e il numero di ore funzionali da attribuire allo stesso per il coordinamento delle attività. Si ricorda che nelle ore funzionali sono comprese le attività di progettazione, coordinamento, conclusione e rendicontazione del progetto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTI/ATA COINVOLTI**  **Inserire anche docenti di altre scuole (collaborazioni plurime)** | | | | |
| **Categoria**  **(vedi legenda)** | **Nome e cognome**  ***Nella prima riga inserire il referente di progetto!!!*** | **N. ORE DIDATTICHE** | **N. ORE FUNZIONALI** | **CHI PAGA (vedi legenda)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTERNI COINVOLTI (anche chi viene gratis)** | | | | |
| **Categoria**  **(vedi legenda)** | **Nome proposto** | **Numero di ore** | **Costo TOTALE (attenzione: con tasse incluse)** | **CHI PAGA**  **(vedi legenda)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LEGENDA 1: Le categorie sono ATA, DOC, ENTE** (per associazioni, comitati, fondazioni, ditte…)**, EXP** (per professionisti esterni a partita IVA o senza)

**LEGENDA 2: CHI PAGA:**

* **FIS**: solo docenti interni alla scuola, risorse da portare in contrattazione
* **BIL**: risorse a carico del bilancio della scuola a carico del fondo da ripartire per progetti e facile consumo.
* **FAM**: importi da richiedere direttamente alle famiglie
* **COM**: importi da richiedere al Comitato Genitori. **ATTENZIONE: in questo caso bisogna allegare la lettera del Comitato Genitori in cui si impegna a sostenere la spesa.**

**ATTENZIONE 1: tutti gli incarichi rivolti all’esterno sono soggetti a selezione/raccolta preventivi, quindi non si potranno iniziare le operazioni prima della stipula di un contratto.**

**ATTENZIONE 2: Indicare anche chi interviene a titolo gratuito!!!**

**EVENTUALI TRASPORTI NECESSARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **A** | **CLASSI COINVOLTE** | **MEZZO DI TRASPORTO** | **PERIODO DEL TRASPORTO** | **CHI PAGA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ATTENZIONE: Le spese di trasporto NON possono essere a carico del FIS.**

**ALTRE SPESE E ANNOTAZIONI VARIE**

|  |
| --- |
| *Inserire in questo spazio eventuali annotazioni e segnalazione di altre spese a carico del progetto (indicare sempre da dove recuperare le risorse per le spese!)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| LUOGO E DATA |  | FIRMA AUTOGRAFA (NO A COMPUTER) |