



Il giorno **22 settembre 2020**, alle ore 18.00, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico si è riunito in seduta ordinaria in forma telematica sincrona il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

DS	GAMMINO Giuseppe	P
DOC	BALDO Stefania	P
DOC	CICOGNA Claudia	AG
DOC	FÈ Paola	A
DOC	LUONGO Anna	P
DOC	MAROTTA Concetta	P
DOC	MUNARI Riccardo	P
DOC	RODEGHER Giovanna	P
DOC	SATURNINI Monica	P
GEN	DALL'ORA Alessandra	P

GEN	DESTRI Alessia	A
GEN	DOMENICHINI Moreno	P
GEN	GIRARDI Vanni	AG
GEN	PETRONILLI Francesca	P
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	RIGHETTI Sara	AG
GEN	ZANOTTI Carlo	P
ATA	AGUANNO Anna	P
ATA	BERGAMASCO Fabiana	AG

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede il Presidente del Consiglio d'Istituto, **Carlo Zanotti**

Esercita le funzioni di Segretario il Dirigente Scolastico, dott. Giuseppe GAMMINO. È inoltre presente il dott. Matteo DE CARLI, DSGA dell'Istituto Comprensivo, al fine di dare alla Presidenza un supporto tecnico qualificato per la redazione del verbale.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:03 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Processo Verbale della seduta precedente
2. Acquisto LIM/Monitor Interattivi per i plessi (fondi COVID)
3. Chiusure Prefestive
4. Utilizzo Palestre A.S. 2020/2021
5. Integrazioni al Patto di Corresponsabilità
6. Comunicazioni relative alla Palestra "Le Risorgive"
7. Comunicazioni relative al Protocollo COVID presso la Scuola
8. Varie ed Eventuali

La seduta è tolta alle ore 20.53

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



1° Punto OdG

Approvazione del Processo Verbale della seduta precedente

In apertura di seduta il Presidente introduce ai Consiglieri il nuovo DSGA, dott. Matteo De Carli, che fa un breve intervento di saluto. Ringraziando per la partecipazione, il Presidente coglie l'occasione per ringraziare, a nome dell'intero consiglio, Micaela Santi, che ha lasciato tale incarico il 31 agosto scorso.

Il consiglio prende atto

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale della seduta precedente.

Interviene la Sig.ra Petronilli per chiedere che venga corretta la tabella di presenza alla seduta, in quanto era assente

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente pone in votazione il testo del Verbale della seduta del 18 agosto 2020 con le rettificazioni richieste.

DELIBERAZIONE N. 77

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 18/08/2020
- Considerata la richiesta della sig.ra Petronilli di rettificare la tabella di presenza

All'unanimità

Delibera

È approvato il Processo Verbale della seduta del 18/08/2020, con la rettifica della tabella di presenza alla riunione, indicando la componente Petronilli Francesca come assente alla seduta.



2° Punto OdG

Acquisto LIM/Monitor Interattivi per i plessi (fondi COVID)

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Ministero dell'Istruzione ha provveduto a erogare dei finanziamenti vincolati alla ripartenza della Scuola in tempo di Pandemia da COVID-19. Il Consiglio ha già in precedenza deliberato in merito all'accertamento della somma stanziata e ai progetti di ristrutturazione edilizia nei plessi.

Il Dirigente Scolastico comunica, ora, che si intendono utilizzare i finanziamenti rimasti, che ammontano a circa € 24.000, finalizzandoli all'acquisto di LIM o Smart Monitor. Cede, quindi, la parola al DSGA.

Il DSGA riassume l'istruttoria compiuta. Innanzitutto è stato calcolato il fabbisogno di Lavagne Interattive per la Scuola, coinvolgendo la Commissione Informatica. Appurato che il fabbisogno era di 8 periferiche + 1 dispositivo mobile, si è proceduto a inviare le richieste di preventivo per due prodotti: LIM e Monitor Interattivi. Sono stati invitati tre operatori economici di riconosciuta competenza: NICOLIS PROJECT SRL, ABS COMPUTER e VIDEO SYSTEM BROADCAST. Dall'analisi dei preventivi, che sono allegati all'attenzione del Consiglio, il DSGA propone:

- 1) Di procedere con l'acquisto di Smart Monitor, ovvero monitor di almeno 65 pollici (75 nei preventivi) con funzionalità touch. Lo Smart Monitor è quindi una periferica ambivalente, rappresentando sia una periferica di output (schermo), sia di input (mediante l'uso di programmi appositi). Infine il prodotto individuato, pur essendo di dimensioni più contenute rispetto a una LIM, permette una migliore visione (retroilluminazione dello schermo) anche dai posti più lontani e una maggiore vita utile.
- 2) Di affidare l'appalto alla ditta Nicolis Project, in quanto:
 - a. Ha presentato l'offerta con il prezzo globalmente più basso (compresa l'installazione e il carrello)
 - b. Non rappresenta l'affidatario uscente, in ossequio al principio comunitario di rotazione

Interviene la docente Luongo, per chiedere alcuni chiarimenti, in particolare se l'acquisto in esame sia l'unico sui fondi COVID (a parte i lavori edili). Replica il Dirigente Scolastico, che evidenzia come i restanti acquisti (in particolare i presidi di prevenzione, che sono in arrivo nei plessi, la segnaletica e i sanificatori) hanno importi inferiori ai 10.000 euro e, quindi, non sono portati all'attenzione del Consiglio. Sono, tuttavia, acquisti già programmati e in via di completamento. L'insegnante Luongo chiede, inoltre, precisazioni sulla consistenza dei fondi. Il DSGA replica che vi sono sufficienti risorse a bilancio per coprire le spese previste, qualora il finanziamento statale dedicato non fosse sufficiente, si potrà attingere ad altri capitoli di bilancio relativi all'aggiornamento dell'infrastruttura informatica, previa variazione di Bilancio.

Interviene l'insegnante Rodegher, la quale solleva la problematica dei software non aggiornati, disabilitati o assenti in numerosi computer. Chiede, inoltre, dove siano stati assegnati i PC comprati con il PON e con i precedenti finanziamenti. All'intervento si associa, con medesime questioni, l'insegnante Luongo. Sul punto risponde il Dirigente, evidenziando che i PC sono stati distribuiti durante l'emergenza ai docenti e sono in via di restituzione, è in corso, inoltre, la ripartizione tra i plessi. Per quanto riguarda la problematica dei software, il Dirigente comunica che sarà presa in carico nel più breve tempo possibile, precisando che i nuovi monitor saranno forniti con i software regolarmente licenziati.

Non essendovi ulteriori interventi, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 78

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del DS di procedere all'Acquisto di 9 Smart Monitor
- Udita la relazione istruttoria del DSGA
- Visto il Regolamento d'Istituto
- Visto il D.I. 129/2018 e, in particolare, l'articolo 45
- Esaminati i preventivi pervenuti dagli Operatori Economici

All'unanimità

Delibera



Istituto Comprensivo
VR13 "Primo Levi" di
Cadidavid e Palazzina

Consiglio di Istituto
Adunanza n. 14
22 settembre 2020
Seduta Telematica

Di autorizzare l'affidamento della fornitura di 9 Smart Monitor alla ditta "NICOLIS PROJECT", mandando al Dirigente Scolastico di compiere tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento dell'affidamento diretto.



3° Punto OdG

Chiusure Prefestive

Il Dirigente Scolastico ricorda che il Consiglio aveva già precedentemente adottato il calendario regionale per quanto riguarda la sospensione delle attività didattiche. Occorre, ora, deliberare in merito alla effettiva chiusura dei locali della Scuola nelle giornate di sospensione prefestiva. Il DSGA informa il Consiglio che il Personale ATA, riunito in assemblea, ha aderito alla proposta di chiusura. Nei giorni sotto indicati, quindi, il personale dovrà prendere ferie o recupero orario, salvo che il giorno di chiusura non coincida con un giorno non lavorativo per il dipendente.

I giorni di chiusura proposti sono i seguenti:

- 07/12 Lunedì
- 24/12 Giovedì
- 31/12 Giovedì
- 02/01 Sabato
- 03/04 Sabato

Nessuno intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 79

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del DS
- Preso atto dell'assenso del Personale ATA

All'unanimità

Delibera

Di approvare le seguenti chiusure prefestive, durante le quali saranno sospese sia le lezioni, che le attività amministrative e ausiliarie:

- 07/12 Lunedì
- 24/12 Giovedì
- 31/12 Giovedì
- 02/01 Sabato
- 03/04 Sabato



4° Punto OdG

Utilizzo Palestre A.S. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico comunica che la Circoscrizione ha provveduto a inoltrare le assunzioni di responsabilità e le lettere di impegno delle Società Sportive per l'utilizzo corretto e la sanificazione delle palestre. In particolare è agli atti il protocollo sottoscritto dalla Società Polisportiva CSI di Cadidavid. Il protocollo contiene tutte le disposizioni relative alla pulizia, alla sanificazione e all'utilizzo degli appropriati detergenti.

Intervengono le insegnanti Saturnini e Luongo, nonché la sig.ra Prato per chiarimenti, cui risponde il Dirigente Scolastico.

Nessun'altro intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 80

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del DS
- Visti i protocolli di sicurezza firmati dalla Società Polisportiva CSI di Cadidavid
- Considerata la richiesta del Comune di Verona – 5° Circoscrizione di utilizzazione delle palestre dell'Istituto Comprensivo (in particolare degli istituti "Emilio Salgari" e "Le Risorgive"

All'unanimità

Delibera

Nulla osta all'utilizzo delle palestre "E. Salgari" e "Le Risorgive" da parte delle Società Sportive individuate dalla 5° Circoscrizione, con la condizione che le concessioni non interferiscano con le ordinarie attività didattiche.



5° Punto OdG

Integrazioni al Patto di Corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico ricorda che, con l'evoluzione della normativa scolastica, l'istituto del Patto di Corresponsabilità tra scuola e famiglie è stato allargato anche alle scuole del primo ciclo di istruzione (primaria e secondaria di primo grado). La legge 20 agosto 2019, n. 92 ha infatti stabilito la possibilità di approvare il Patto di Corresponsabilità anche negli ordini inferiori della Scuola in riferimento all'educazione civica.

Il Collegio Docenti ha quindi elaborato la bozza di patto, approvandola con parere positivo, spetta ora al Consiglio di Istituto esprimersi su tale documento. Per il 2020 il patto di corresponsabilità sarà integrato con dei precisi impegni relativi alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Sul punto il Sig. Domenichini chiede se tale *addendum* sia richiesto dal Ministero o se sia iniziativa della singola Istituzione Scolastica. Il Dirigente Scolastico risponde che non vi sono richieste perentorie in merito da parte del M.I., tuttavia, la maggior parte delle Scuole del territorio stanno adottando il medesimo protocollo.

Il Sig. Domenichini chiede, inoltre, cosa potrà succedere nel caso in cui uno studente rimanesse a casa per lungo tempo. Tutti i componenti docenti intervengono per assicurare che gli studenti saranno opportunamente seguiti dall'equipe degli insegnanti.

Il Presidente interviene per chiedere alcune modifiche:

- L'eliminazione della locuzione "diversi da sé" nel patto principale, in quanto di difficile comprensione e potenzialmente ambigua
- L'inserimento dell'impegno per le famiglie di smaltire correttamente le mascherine fornite a scuola
- L'inserimento di una clausola di adeguamento automatico del patto alle norme speciali sopravvenute in materia

Il Consiglio richiede, inoltre, un chiarimento sulle modalità di distribuzione delle mascherine.

Alle richieste del Consiglio replica il Dirigente Scolastico, il quale specifica che le mascherine del Commissario all'Emergenza COVID e il gel disinfettante stanno pervenendo con un flusso continuo, ma non programmato. Ora, tuttavia, le scorte sono sufficienti da garantire, con la ripresa delle lezioni, la fornitura giornaliera delle mascherine.

Nessun'altro intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 81

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico
- Visto il parere del Collegio dei Docenti in merito all'adozione del Patto di Corresponsabilità
- Vista la L. 92/2019

All'unanimità

Delibera

Di approvare nel testo allegato alla presente delibera il Patto di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglie



6° Punto OdG

Comunicazioni relative alla Palestra "Le Risorgive"

Il Dirigente Scolastico comunica che, nei giorni precedenti, è pervenuta da parte della ULSS 9 "Scaligera" una lettera relativa alla palestra "Le Risorgive". Tale palestra, si ricorda, era stata chiusa e ne era stato interdetto l'accesso lo scorso gennaio per il persistere di cattivi odori provenienti dal pavimento. Considerato il rischio che tali effluvi potessero essere sintomo di un inquinamento ambientale o chimico dannoso per la salute degli studenti, era stato assunto il provvedimento citato.

L'Azienda Regionale ARPAV ha quindi provveduto a svolgere dei campionamenti ambientali (dell'aria) tra il 16 e il 18 giugno uu.ss. per verificare se vi fossero composti organici volatili pericolosi per la salute. Ricevuti gli esiti dei campionamenti, il Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Sanità Pubblica ha proceduto alla valutazione dei rischi derivante dall'esposizione delle sostanze rilevate.

Secondo i parametri della letteratura scientifica e utilizzando le stime di dati fornite dalla Dirigenza dell'Istituto (fornite utilizzando il *worst case scenario*) circa l'utilizzo della palestra (5 ore al giorno per 250 giorni all'anno), è emersa la seguente esposizione al rischio (*Hazard Index – HI*):

Composto Organico	Bambini	Adulti
Acetone	0,076	0,027
Etilbenzene	0,0094	0,0034
Metil-Etil-Chetone	0,18	0,065
Stirene	0,0094	0,0034
Toluene	0,095	0,034
Xileni	0,048	0,017

In tutti i casi il valore di HI è $\ll 1$ e quindi non denota un rischio per la salute di bambini e adulti. Per quanto riguarda la concentrazione di Formaldeide, che rientra tra i composti del gruppo 1 IARC (cancerogeni certi), il valore più elevato è di $30\mu\text{g}/\text{m}^3$ in un angolo del locale, ampiamente al di sotto del valore di riferimento limite ($100\mu\text{g}/\text{m}^3$).

Per tali ragioni il Dirigente Scolastico comunica che, nel preciso rispetto delle prescrizioni della ULSS 9 e del nuovo protocollo anti-covid (che richiede di arieggiare frequentemente le stanze) sarà possibile riprendere l'attività in presenza di ginnastica.

La Sig.ra Petronilli chiede se la Circostrizione sia informata della relazione, sollevando preoccupazioni per l'attività agonistica. Il Dirigente Scolastico si impegna a ritrasmettere la relazione alla Circostrizione, affinché assuma le proprie determinazioni circa la fattibilità dell'attività agonistica.

Il Consiglio prende atto



7° Punto OdG

Comunicazioni relative al Protocollo COVID presso la Scuola

Il Dirigente Scolastico prende la parola per presentare ai consiglieri il Protocollo di Sicurezza per la prevenzione del contagio da COVID-19 nella Scuola. Tale protocollo sarà allegato al Documento di Valutazione dei Rischi e messo a disposizione della Comunità Educativa. Il lavoro rappresenta l'unione di singoli rapporti predisposti dai referenti di istituto ed ha visto la collaborazione di molti docenti.

Dopo ampia discussione, cui partecipano tutti i Consiglieri, emerge la necessità di approfondire il tema della sanificazione delle palestre e della definizione del corretto rapporto con i medici (PLS e MMG) per quanto concerne il certificato per il ritorno a scuola.

Il Consiglio prende atto



8° Punto OdG

Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.53.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Carlo Zanotti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Gammino

SEGRETARIO