



Il giorno **23 aprile 2021**, alle ore 18.00, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico si è riunito in forma telematica sincrona il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadedavid e Palazzina.

Sono convocati

| | | |
|-----|---------------------|-------|
| DS | GAMMINO Giuseppe | P |
| DOC | BALDO Stefania | P |
| DOC | CICOGNA Claudia | P |
| DOC | FÈ Paola | P (1) |
| DOC | LUONGO Anna | P |
| DOC | MAROTTA Concetta | P |
| DOC | MUNARI Riccardo | P |
| DOC | RODEGHER Giovanna | P |
| DOC | SATURNINI Monica | P |
| GEN | DALL'ORA Alessandra | AG |

| | | |
|-----|----------------------|-------|
| GEN | DESTRI Alessia | P |
| GEN | DOMENICHINI Moreno | P |
| GEN | GIRARDI Vanni | AG |
| GEN | PETRONILLI Francesca | P |
| GEN | PRATO Andrea | P |
| GEN | RIGHETTI Sara | A |
| GEN | ZANOTTI Carlo | P |
| ATA | AGUANNO Anna | P (2) |
| ATA | BERGAMASCO Fabiana | AG |

(1) Entra alle ore 18.18 durante la trattazione del punto 3

(2) Entra alle ore 18.22 durante la trattazione del punto 3

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto, **Carlo Zanotti**

Esercita le funzioni di Segretario l'insegnante Claudia CICOGNA. È inoltre presente il dott. Matteo DE CARLI, DSGA dell'Istituto Comprensivo, al fine di dare alla Presidenza un supporto tecnico qualificato per la redazione del verbale.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:10 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del Verbale della seduta precedente
3. Conto Consuntivo E.F. 2020
4. Assestamenti al Programma Annuale e variazioni di bilancio
5. Richiesta concessione spazi – Ass. Ridoridò
6. Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
7. Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari
8. Chiusure prefestive in estate
9. Progetto nuovi spazi di lavoro e laboratori didattici
10. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 20.20

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



1° Punto OdG

Comunicazioni

Il Dirigente Scolastico comunica che:

1. Con propri provvedimenti ha apportato le seguenti variazioni di bilancio (storni di fondi, entrate finalizzate):
 - a. Programma Nazionale Scuola Digitale: spostamento della somma destinata a spese di personale (fondi Animatore Digitale 2018) verso spese per acquisto di beni di investimento (PC portatili)
2. Il Ministero dell'Istruzione ha comunicato i seguenti nuovi stanziamenti:
 - a. Acquisto di defibrillatori: €1000. Trattandosi di un fondo vincolato, il Dirigente apporgerà la relativa variazione in aumento.
 - b. Decreto-Legge "Sostegni": € 17.019,44 trattandosi di una somma destinata a plurimi interventi, è necessario una decisione consiliare.
3. Nel mese di marzo la Scuola ha subito un furto di diversi laptop, alcuni dispositivi sono stati rinvenuti, ma in stato inutilizzabile. Si rende, quindi, necessario procedere al discarico di detti beni dall'inventario della Scuola
4. Nel mese di gennaio si sono completate le operazioni di installazione dei nuovi monitor interattivi a sostituzione delle LIM. Per tale motivo alcune LIM, divenute obsolete, devono essere cedute o smaltite. A tal fine si comunica che è di pronta pubblicazione un avviso pubblico per la cessione di n. 2 LIM.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che, a partire dalla prossima seduta del Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva sarà convocata in un numero minore di casi. Si eviterà, per questo, di duplicare gli impegni dei membri dell'organo, il quale manterrà la sua funzione propositiva nei casi di adozione del Bilancio o di delibere delicate, anche su sollecitazione di un membro della giunta stessa.

Il Dirigente comunica che, poco prima dell'inizio della seduta, è pervenuta una comunicazione ufficiale da parte del SISP con cui si ordina la chiusura del plesso di Palazzina (secondaria) per permettere la sanificazione a seguito di un possibile focolaio scolastico di COVID.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



2° Punto OdG

Approvazione del Verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale delle sedute precedenti.

Non essendovi osservazioni, il Presidente pone in votazione il testo del Verbale.

DELIBERAZIONE N. 94

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 02/12/2020
- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 23/12/2020
- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 05/02/2021

A maggioranza

Delibera

Sono approvati i Processi Verbali delle sedute del 02/12/2020, 23/12/2020, 05/02/2021.



3° Punto OdG

Conto Consuntivo E.F. 2020

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 23, che il Conto Consuntivo è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi corredato di una dettagliata relazione illustrativa. Ricevuto il parere dei Revisori dei Conti, viene presentato al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota 5467 del 10 marzo 2021, ha concesso alle istituzioni scolastiche una proroga dei termini normalmente previsti dal citato decreto interministeriale.

Il DSGA ha predisposto il Conto Consuntivo e la Relazione Illustrativa il 15 marzo 2021. In data 6 aprile 2021 è pervenuto all'Istituto il parere favorevole dei Revisori dei Conti, che non hanno sollevato obiezioni e osservazioni sul Programma, sollecitando il rinnovo degli inventari.

Il Dirigente cede la parola al DSGA, il quale espone le linee fondamentali del Conto Consuntivo 2020, dando particolare contezza delle operazioni compiute con fondi vincolati e utilizzando i contributi delle famiglie. Viene, inoltre, presentata la relazione illustrativa, che è allegata al presente processo verbale.

Il DSGA ricorda la struttura dei modelli di bilancio:

- Modello H (conto finanziario) rappresenta in formato tabellare, per ogni voce di entrata o di spesa, la programmazione definitiva, le somme accertate/impegnate, quelle riscosse/pagate e i residui.
- Modello I (rendiconto progetti/attività) rappresenta, per ciascun capitolo di bilancio, la provenienza dei finanziamenti e le spese suddivise in tipologie
- Modello J (Situazione amministrativa definitiva) rappresenta la situazione al 31/12 delle casse della Scuola, considerando entrate e uscite, in conto competenze e residui, i fondi cassa iniziali e finali.
- Modello K (conto del patrimonio) raggruppa tutte le voci che alimentano il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto
- Modello L (elenco residui) rappresenta l'elenco analitico dei residui attivi e passivi di ciascun esercizio finanziario, da riportare nel 2021
- Modello M (spese personale) raggruppa tutte le spese relative ai compensi erogati a personale interno ed esterno a valere sul bilancio della scuola
- Modello N (riepilogo spese) rappresenta, in formato tabellare e aggregato, l'entità delle spese suddivisa per categoria e tipologia.

Al termine degli interventi, cui replicano il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

DELIBERAZIONE N. 95

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.I. 129/2018 e, in particolare, l'articolo 23
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva
- Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti

All'unanimità

Delibera

È approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2020, così come definito negli allegati alla presente delibera (modelli H, Hbis, I, J, K, L, M, N e Relazione Illustrativa).



4° Punto OdG

Assestamenti al Programma Annuale e variazioni di bilancio

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 10, la competenza del Consiglio d'Istituto ad approvare le variazioni al programma annuale che si rendessero necessarie per permettere l'attuazione dell'attività dell'Istituto.

In particolare, laddove il Dirigente Scolastico è competente nell'autorizzare l'iscrizione in bilancio di entrate finalizzate, qualora l'Istituto ricevesse finanziamenti non vincolati, spetta al Consiglio d'Istituto approvarne la destinazione.

Inoltre, con precedente delibera, è stato approvato il Conto Consuntivo 2020, con l'accertamento definitivo della consistenza dell'Avanzo di Amministrazione. Per questo motivo occorre adottare un assestamento del bilancio per adeguare l'avanzo programmato con quello definitivamente accertato.

Sono state accertate le seguenti entrate:

- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO: come da relazione. Si propone di destinare le quote vincolate rispettivamente al fondo per il Pre-Scuola (€ 490) e al fondo per l'acquisto dei nuovi PC per docenti e segreteria (€ 3790,20). Per quanto riguarda le quote non vincolate si propone di destinare una quota di € 2000 per il capitolo del DL Sostegni, al fine di poter programmare interventi che coprano interamente la quota finanziata. La restante quota non vincolata di €3834,16 + €311,50 derivante dal pagamento di contributi volontari, andrà ad aumentare il fondo per i laboratori scolastici.
- Rimborso da parte del Comune di una quota del progetto affettività: €750 saranno destinati al progetto relativo alle spese didattiche generali, con uno storno interno di voci per riequilibrare i capitoli di spesa.
- Interessi provvisori dalla Banca d'Italia e un versamento da parte di Google per la verifica di un conto corrente: le quote rispettivamente di € 0,54 e €0,72 confluiranno nelle spese amministrative-postali
- Fondi decreto Sostegni, pari a € 17.019,44 si propone la distribuzione in due capitoli vincolati relativi alle spese di funzionamento generale per l'acquisto di prodotti di pulizia (una quota pari a € 5.000) e alle spese didattiche per implementare laboratori in spazi più ampi ed acquisire nuovi Smart-monitor (per una quota di €12.019,44)
- Si propone la cancellazione della programmazione del Corso di Latino, che non avrà luogo nel 2021, con conseguente riordino del capitolo di bilancio (minori entrate pari a € 80).
- Dotazione Ordinaria da parte dello Stato – integrazione della quota per alunni disabili: aumentato il capitolo di bilancio relativo ai progetti di integrazione e recupero con €170

DELIBERAZIONE N. 96

Il Consiglio d'Istituto

- Udata la proposta del DS

All'unanimità/a maggioranza

Delibera

Di approvare le variazioni di bilancio così esposte.



5° Punto OdG

Richiesta concessione spazi – Ass. Ridoridò

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Associazione Ridoridò ha inoltrato una richiesta di utilizzo degli spazi della Scuola Primaria "Le Risorgive" per l'estate del 2021, al fine di potervi organizzare il consueto centro estivo.

In particolare, la richiesta prevede l'utilizzo del plesso dal 19 giugno al 28 agosto 2021 per le attività di animazione estiva, con impegno all'allestimento, disallestimento e pulizia dei locali. L'Associazione si impegna, inoltre, a custodire la struttura e i materiali della Scuola, comunicando all'Ufficio Tecnico Circostrizionale ogni eventuale danno o guasto.

Il Dirigente apre la discussione sulla delibera:

Intervengono diversi consiglieri per sottolineare l'importanza dell'iniziativa del centro estivo, ma che tale attività debba essere condivisa tra i plessi. L'allestimento di un centro estivo organizzato da terzi, infatti, richiede un gravoso impegno per le maestre che devono trasferire i loro materiali e custodirli.

Emerge, inoltre, la necessità per docenti e personale autorizzato dalla scuola, di poter accedere con semplicità ai locali.

Il Dirigente propone al Consiglio di approvare la partecipazione al bando

DELIBERAZIONE N. 97

Il Consiglio d'Istituto

- Udata la relazione del DS
- Vista la richiesta dell'Associazione RidoRidò
- Considerata l'opportunità di garantire un'alternanza tra i plessi

All'unanimità

Delibera

Di esprimere parere favorevole all'utilizzo del plesso "Cesari" o, in caso di assoluta e comprovata necessità, del plesso "Le Risorgive" per le attività del Centro Estivo Ridoridò che si svolgeranno nell'anno 2021.

Di raccomandare la possibilità che il personale autorizzato dall'Istituto possa accedere comunque al plesso.

Di subordinare il parere favorevole all'impegno, da parte dell'Associazione, di custodire e non utilizzare i materiali della Scuola, nonché di impegnarsi alla pronta riparazione di arredi e strutture che si dovessero danneggiare nel corso del centro estivo.



6° Punto OdG

Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

Il Dirigente Scolastico ricorda che, con l'emanazione del D.I. 129/2018, di diverse normative di rango primario e dei Quaderni nn. 1 e 3 del Ministero dell'Istruzione, si è resa necessaria la revisione organica dei Regolamenti Contabili dell'Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha dunque predisposto un testo rinnovato di Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che disciplini alcuni aspetti amministrativi della Scuola:

- La gestione dell'Attività Negoziabile, con precisazione delle procedure da adottare per diverse soglie di spesa
- La gestione del Fondo Economico per le minute spese
- La regolamentazione del procedimento di conferimento di incarichi interni ed esterni

Interviene il DSGA, il quale presenta ai consiglieri il testo del regolamento.

Intervengono diversi Consiglieri, per chiedere chiarimenti specificamente sulle procedure di selezione di esperti esterni, il DSGA replica che la procedura di selezione ad opera di una Commissione Giudicatrice è prevista dalla legge e non è derogabile, salvo rarissimi casi.

Il Dirigente propone al Consiglio di approvare il testo del Regolamento

DELIBERAZIONE N. 98

Il Consiglio d'Istituto

- Udità la relazione del DS
- Visto l'articolo 45, comma 2 del D.I. 129/2018
- Visti il D.Lgs 165/2001 e 50/2016
- Vista la nota MIUR n. 1711 del 28/01/2019
- Visto il D.L. 32/2019 e il D.L. 76/2020

All'unanimità

Delibera

Di approvare il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità nel testo di cui all'Allegato A.



7° Punto OdG

Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari

Il Dirigente Scolastico ricorda che, con l'emanazione del D.I. 129/2018, il Ministero dell'Istruzione ha previsto che ogni Istituzione Scolastica si doti di uno specifico regolamento per la gestione dei beni e degli inventari, conforme alle Linee Guida dettate dal Ministero.

Il Ministero, con nota 4083 del 23 febbraio 2021, ha emanato dette linee guida, il DSGA ha quindi proceduto a una revisione organica del Regolamento per renderla omogenea alle indicazioni riportate.

Interviene il DSGA, il quale presenta ai consiglieri il testo del regolamento, soffermandosi sull'istituzione di un registro facoltativo per i beni durevoli di valore inferiore al minimo previsto dal Decreto 129 e sulle figure dei sub-consegnatari e affidatari. Il DSGA informa, inoltre, che è prevista per l'estate una attività di revisione generale dell'Inventario della Scuola.

Il Dirigente propone al Consiglio di approvare il testo del Regolamento

DELIBERAZIONE N. 99

Il Consiglio d'Istituto

- Udata la relazione del DS
- Visto l'articolo 29, comma 3 del D.I. 129/2018
- Viste le Linee Guida M.I. prot. 4083 del 23/02/2021
-

All'unanimità

Delibera

Di approvare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina nel testo di cui all'Allegato B.



8° Punto OdG

Chiusure prefestive in estate

Il Dirigente Scolastico ricorda che, durante l'estate è prevista la chiusura dei plessi per tutti i sabati. Tale chiusura deve essere obbligatoriamente deliberata dal Consiglio di Istituto. In conseguenza di tale chiusura il personale dovrà prendere dei giorni di ferie o di recupero per coprire le giornate di sabato.

Interviene la Consigliera Petronilli per sottolineare la necessità che sia accordato uno spazio per poter gestire la banca dei libri di testo, replica il DSGA che conferma l'impegno ad adottare misure organizzative che consentano queste attività, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

Il Dirigente propone al Consiglio di approvare la delibera in esame.

DELIBERAZIONE N. 100

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del DS

All'unanimità

Delibera

Di approvare le seguenti chiusure prefestive:

- Sabato 3 luglio
- Sabato 10 luglio
- Sabato 17 luglio
- Sabato 24 luglio
- Sabato 31 luglio
- Sabato 7 agosto
- Sabato 14 agosto
- Sabato 21 agosto
- Sabato 28 agosto



9° Punto OdG

Progetto nuovi spazi di lavoro e laboratori didattici

Il Dirigente Scolastico comunica che, nell'ambito delle risorse del Programma Annuale, l'Istituto sta progettando alcuni interventi di rinnovo dei laboratori e degli spazi di lavoro.

L'impegno finanziario per il progetto è cospicuo e si avvicina ai 100.000 euro, sommando risorse vincolate e non vincolate, utilizzando anche i fondi dei genitori provenienti dal Contributo Volontario.

In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- Plesso Cesari: collegamento ultraveloce a internet (FTTH) (già completato); abbattimento di una parete, costruzione di un laboratorio polifunzionale con monitor interattivo; installazione 1 PC per insegnanti
- Plesso Le Risorgive: collegamento ultraveloce a internet (FTTH) (lavori in corso); acquisto di arredi didattici specifici per laboratorio artistico; installazione 1 PC per insegnanti
- Plesso Milani: miglioramento connettività Internet (FTTC) (lavori in corso); dismissione aula informatica e sostituzione con PC portatili per gli alunni, attivazione laboratorio artistico-manipolativo; installazione 1 PC per insegnanti
- Plesso Salgari: passaggio alla fibra ottica per internet (FTTH – lavori in corso); installazione di 3 PC per aula insegnanti e collegamento con stampanti e multifunzione; spostamento laboratorio di informatica, sostituzione dei PC e nuovo cablaggio; acquisto di alcuni strumenti per attività scientifiche; miglioramento generale dell'infrastruttura tecnologica della Dirigenza e della Segreteria (PC nuovi, Server nuovo, sistemi di sicurezza, infrastruttura di rete)
- Plesso Succursale: miglioramento connettività Internet (FTTC) (completato); installazione 2 PC per insegnanti; rinnovo aula informatica (PC nuovi e collegamenti di rete)

In particolare, per quanto riguarda il progetto per la Segreteria e la Dirigenza, il DS propone al Consiglio l'avvio di una negoziazione con la ditta ABS Computers, già precedente affidataria di alcuni lavori di gestione dell'infrastruttura informatica.

Il Dirigente propone al Consiglio di approvare tale attività negoziale.

DELIBERAZIONE N. 101

Il Consiglio d'Istituto

- Udata la relazione del DS
- Vista la documentazione relativa all'appalto

All'unanimità

Delibera

Di dare corso ai procedimenti relativi ai nuovi laboratori nei plessi.

Di approvare l'avvio di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara mediante trattativa diretta sul MEPA con la ditta ABS Computers, per un importo non superiore a € 15.000.

Oggetto del contratto di appalto sarà la riorganizzazione e riqualificazione dell'infrastruttura tecnologica della Segreteria.



10° Punto OdG

Varie ed Eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.20.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Carlo Zanotti

LA SEGRETARIA
Claudia Cicogna