



Il giorno **30 giugno 2021**, alle ore 18.30, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico si è riunito in forma telematica sincrona il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

DS	GAMMINO Giuseppe	P
DOC	BALDO Stefania	P
DOC	CICOGNA Claudia	P
DOC	FÈ Paola	P
DOC	LUONGO Anna	P
DOC	MAROTTA Concetta	P
DOC	MUNARI Riccardo	A
DOC	RODEGHER Giovanna	P
DOC	SATURNINI Monica	P
GEN	DALL'ORA Alessandra	P

GEN	DESTRI Alessia	AG
GEN	DOMENICHINI Moreno	P (1)
GEN	GIRARDI Vanni	AG
GEN	PETRONILLI Francesca	AG
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	RIGHETTI Sara	P
GEN	ZANOTTI Carlo	P
ATA	AGUANNO Anna	AG
ATA	BERGAMASCO Fabiana	

- (1) Esce alle ore 18.59 dopo la votazione del punto 3
- (2) Entra alle ore 19.05 durante la trattazione dei punti 2 e 3

**Legenda** DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto, **Carlo Zanotti**

Esercita le funzioni di Segretario l'insegnante Claudia CICOGNA. È inoltre presente il dott. Matteo DE CARLI, DSGA dell'Istituto Comprensivo, al fine di dare alla presidenza un supporto tecnico qualificato nella redazione del verbale.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:35 per trattare il seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti (23/04/2021 e 19/05/2021)
2. Comunicazioni
3. Programma Annuale 2021 – verifica di attuazione e assestamento intermedio
4. Calendario Scolastico 2021/2022 – Chiusure Prefestive
5. Adozioni dei Libri di Testo – autorizzazione superamento limite di spesa
6. Autorizzazione concessione palestre
7. Protocollo di Intesa con CESTIM per attività di alfabetizzazione per stranieri
8. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 19.27

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



*2° Punto OdG*

**Comunicazioni**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Anno Scolastico 2020/2021 si è da poco concluso per la parte relativa alle attività didattiche in aula. Tutte le attività sono state completate regolarmente, il ricorso alla DAD è stato limitato a pochi casi e, in forma sistematica, al solo periodo di Marzo 2021. Sono, ora, partiti alcuni moduli di recupero della socialità grazie agli investimenti del progetto PON. Gli scrutini e gli esami finali di stato sono stati tutti completati e gli esiti sono in linea con gli anni precedenti.

Il Dirigente Scolastico comunica che questa Istituzione Scolastica è risultata vincitrice di 13 moduli del PON (Avviso 9707 – Apprendimento e Socialità). Sono già stati attivati 5 moduli da 30 ore, le cui attività termineranno nella prima decade di luglio. Altri 2 moduli prenderanno avvio entro l'inizio delle lezioni, i rimanenti saranno attivati durante l'anno scolastico 2021/2022.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



1° Punto OdG

**Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti (23/04/2021 e 19/05/2021)**

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale delle sedute precedenti.

Con riferimento alla decisione assunta nella precedente seduta riguardante il centro estivo RidoRidò, il Dirigente Scolastico precisa che l'Associazione organizzatrice ha richiesto l'utilizzo del plesso "Le Risorgive" per comprovate necessità, in particolare legate al rispetto del protocollo COVID.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente pone in votazione il testo del Verbale.

**DELIBERAZIONE N. 105**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 23/04/2021
- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 19/05/2021

Con la sola astensione della consigliere Righetti per quanto concerne il verbale del 23/04/2021

Delibera

Sono approvati i Processi Verbali delle sedute del 23/04/2021 e del 19/05/2021.



3° Punto OdG

**Programma Annuale 2021 – verifica di attuazione e assestamento intermedio**

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129 del 28/08/2018, dettando le nuove norme sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, all'articolo 10 prevede che il Consiglio di Istituto verifichi, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendano necessarie.

Come previsto dal medesimo articolo 10, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ha predisposto una relazione illustrativa, che comprende le proposte di modifica e assestamento.

Interviene il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per presentare la relazione, dalla quale si evince lo stato di attuazione del Programma Annuale. In particolare si sottolineano i seguenti aspetti:

- La progettualità didattica, a causa del perdurare della pandemia, non è stata avviata. Si è proceduto, quindi, a eliminare tali progetti dal Programma Annuale. Si è proceduto, inoltre, ad autorizzare i rimborsi per gli studenti che hanno cessato l'appartenenza all'Istituto.
- L'andamento del pagamento del contributo volontario è positivo: risultano i pagamenti relativi a oltre 530 studenti. Il nuovo sistema di pagamento adottato (PAGOPA) ha rallentato le operazioni iniziali e, di primo acchito, è di difficile dialogo. Per questo motivo la segreteria è disponibile a fornire i bollettini di pagamento da presentare nei canali fisici.
- Dall'approvazione del Conto Consuntivo sono stati presentati e vinti diversi progetti, lo Stato ha inoltre erogato alcune somme per far fronte alle esigenze emergenziali. Si è reso quindi necessario veicolare tali risorse nell'ambito delle progettualità già definite. In particolare le risorse del Decreto Sostegni daranno la possibilità di acquistare numerosi materiali didattici di qualità e nuovi schermi interattivi.
- L'andamento delle procedure di appalto è regolare. Durante il primo semestre sono state evase numerose pratiche di acquisti di facile consumo. È stato concluso un importante accordo di noleggio dei fotocopiatori e si sono avviate le procedure di rinnovamento tecnologico di segreteria e scuola secondaria. L'indice di tempestività dei pagamenti risulta regolare, in particolare le fatture sono state pagate con 23 giorni di anticipo, in media.
- Al termine del primo semestre si rende necessaria una operazione di sistemazione dei conti e di variazione di destinazioni. In particolare, a seguito dei maggiori finanziamenti per materiali didattici, parte dell'avanzo non vincolato derivante dal contributo dei genitori è stato versato sul capitolo del Funzionamento Generale per l'acquisto dei libretti scolastici per il prossimo biennio. Sono state poi attuate variazioni marginali interne ai capitoli di bilancio per poter meglio classificare le spese.
- In occasione della verifica di metà esercizio, si sono analizzati i titoli di iscrizione dei residui attivi e passivi. Di concerto con il dirigente si propone la radiazione dei residui come dettagliatamente indicato in relazione per i seguenti motivi: il residuo attivo relativo al PON del 2017 riguarda una somma non rendicontata che non sarà versata; i residui passivi relativi ai servizi di ARUBA sono stati liquidati con le minute spese e quindi non rappresentano un debito reale; i residui passivi relativi allo spostamento delle LIM fanno riferimento a una prestazione non effettuata e quindi non fatturabile. Per effetto di tali radiazioni, permangono: un solo residuo attivo (per la liquidazione finale di un PON del 2020); due residui passivi (di cui uno credito verso erario) per delle operazioni di assistenza richieste dalla precedente DSGA e mai fatturate (il residuo è stato assunto a scopo cautelativo, avendo comunque accertato il diritto del creditore al pagamento della prestazione)
- Da ultimo, l'andamento delle minute spese è stato regolare e le registrazioni avvenute sono per la maggior parte relative all'invio di corrispondenza. Con l'avvio del nuovo anno si verificherà l'opportunità di dematerializzare le procedure di rimborso utilizzando i bonifici.

Ringraziando il DSGA per la relazione presentata, il Dirigente ricorda che, in occasione della verifica sono stati presentati i principali progetti di lavori e forniture da svolgere nella scuola:

- 1) Nuove aule informatiche dei plessi (adesione alla convenzione CONSIP)
- 2) Nuovi PC portatili per la scuola primaria "Milani"
- 3) Risistemazione della nuova aula polifunzionale alle Cesari
- 4) Acquisto di nuovi monitor interattivi (fornitura oltre i 10.000 euro)



Per tali progettualità è richiesto, a norma del novellato Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il parere del Consiglio di Istituto. Si richiede, ora, al Consiglio di Istituto di esprimersi in merito alla relazione del DSGA, alle variazioni proposte e ai progetti di fornitura in corso.

Intervengono per chiarimenti il Presidente e la consigliera Luongo.

Al termine degli interventi, cui replica il Dirigente Scolastico, il Presidente pone in votazione la seguente delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

#### **DELIBERAZIONE N. 106**

Il Consiglio d'Istituto

- Visto l'articolo 10 del D.I. 129/2018
- Udita la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Viste le proposte di Variazioni di Bilancio
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di verificare l'attuazione del Programma Annuale così come prospettato dalla relazione del DSGA, in atti.

Di approvare le variazioni di assestamento al Programma Annuale in esito a tale verifica e, in particolare:

- 1) Interessi da CCP
- 2) Annullamento progetti non svolti
- 3) Maggiori Contributi Volontari
- 4) Maggiori risorse ex art. 31, comma 6, DL 41/2021
- 5) Assestamento generale del Programma Annuale a seguito della verifica di attuazione

Di approvare le radiazioni di residui, come da provvedimenti del Dirigente allegati

Di esprimere parere favorevole all'ulteriore corso dell'attività negoziale relativa ai nuovi laboratori e ai progetti estivi dell'Istituto, così come prospettati dal Dirigente Scolastico.

Interviene il Consigliere Domenichini che, dovendosi assentare, intende comunicare che con settembre cesserà di appartenere al Consiglio. L'intero Consiglio si associa nel ringraziamento al sig. Domenichini per l'apporto dato ai lavori consiliari.

Alle ore 18.59 esce dalla seduta il consigliere Domenichini



4° Punto OdG

**Calendario Scolastico 2021/2022 – Chiusure Prefestive**

Il Presidente comunica che è pervenuta, da parte della Giunta Regionale del Veneto, la deliberazione circa il calendario scolastico regionale.

A tal fine ricorda che il Calendario Scolastico è deliberato dalle Regioni a seguito del decentramento (D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112) e deve rispettare le annuali indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in merito alle festività nazionali e alle date di inizio degli Esami di Stato.

Il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 stabilisce, come regola generale, che l'anno scolastico inizi il giorno 1 settembre e termini il 31 agosto, le attività didattiche hanno fine entro il 30 giugno e devono garantire almeno 200 giorni di lezione.

La Regione del Veneto ha approvato, con delibera di Giunta n. 764 del 15/06/2021 il calendario, precisando che, nell'attuale quadro normativo emergenziale, saranno possibili dei cambiamenti qualora venisse emanata una Ordinanza Ministeriale di concerto tra MI, MEF e MPA, d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni ai sensi dell'articolo 58, comma 1, lettera a) del D.L. 25 maggio 2021, n. 73.

Spetta, da ultimo, al Consiglio di Istituto deliberare eventuali variazioni, tenendo conto dei seguenti limiti:

- Rispetto del monte ore annuale e di ciclo per le singole discipline
- Rispetto del minimo di 200 giorni per la validità dell'Anno Scolastico
- Svolgimento delle lezioni in non meno di 5 giorni settimanali
- Possibilità di derogare al Calendario Regionale per esigenze derivanti dal PTOF, da specifiche esigenze ambientali, o esigenze connesse a specificità dell'istituzione scolastica determinate da disposizioni normative di carattere particolare
- Le variazioni non possono comunque comportare una sospensione delle lezioni superiore a tre giorni annuali
- Obbligo di tenere conto delle possibili chiusure disposte per contenimento della pandemia, per esigenze imprevedibili e per utilizzo di locali come sezioni elettorali

Sulla base del quadro normativo così riepilogato, il Dirigente Scolastico comunica che il calendario regionale è così strutturato:

- Inizio dell'attività didattica: lunedì 13 settembre
- Festività Obbligatorie:
  - o Tutte le domeniche;
  - o Il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
  - o L'8 dicembre, Immacolata Concezione;
  - o Il 25 dicembre, Natale;
  - o Il 26 dicembre, Santo Stefano;
  - o Il 1° gennaio, Capodanno;
  - o Il 6 gennaio, Epifania;
  - o Il lunedì dopo Pasqua;
  - o Il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
  - o Il 1° maggio, festa del Lavoro;
  - o La festa del Santo Patrono: 21 maggio (Comune di Verona)
  - o Il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- Sospensione Obbligatoria delle Lezioni
  - o Dal 24 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022 (vacanze natalizie);
  - o Dal 28 febbraio 2022 al 2 marzo 2022 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
  - o Dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze pasquali).
- Fine delle attività didattiche: mercoledì 8 giugno 2022

Il Dirigente Scolastico propone di confermare il calendario regionale, senza adottare deroghe. Propone altresì, previa approvazione da parte dell'Assemblea del Personale ATA, di approvare le seguenti chiusure prefestive:

- 24/12/2021
- 31/12/2021



Da ultimo il Dirigente Scolastico comunica che, a causa dei possibili disagi organizzativi legati all'avvio dell'anno scolastico, le classi della scuola primaria svolgeranno, nella sola prima settimana, l'orario antimeridiano, cominciando il tempo pieno a partire dalla seconda settimana.

Nessuno intervenendo, il Presidente pone in votazione l'approvazione del Calendario Scolastico

### **DELIBERAZIONE N. 107**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la delibera della Giunta Regionale n. 764 del 15/06/2021
- Visto il D. Lgs. 297/1994
- Udata la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di aderire al Calendario Scolastico adottato dalla Regione Veneto.

Di stabilire, previo parere favorevole dell'Assemblea del Personale ATA, le seguenti chiusure prefestive:

- 24/12/2021
- 31/12/2021



5° Punto OdG

**Adozioni dei Libri di Testo – autorizzazione superamento limite di spesa**

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei Docenti, nell'adunanza del 12/05/2021 ha approvato le adozioni dei libri di testo.

L'attuale quadro normativo prevede che il Ministero dell'Istruzione emani, periodicamente, un decreto per stabilire i limiti massimi di spesa per i libri di testo. Tuttavia tale adempimento è stato perfezionato solo nel 2012 (D.M. 43 del 11/05/2012) e, da allora, le soglie non sono state mai aggiornate. Rimane, tuttavia, in capo al Consiglio di Istituto, su delibera motivata del Collegio dei Docenti, approvare singole deroghe per lo scostamento del limite.

Da una verifica delle adozioni, è emersa la necessità di autorizzare i seguenti scostamenti:

- Classi II SEDE: € 152,70 (limite: € 117)
- Classi II SUCCURSALE: € 153,50 (limite: € 117)

Il Dirigente ricorda che tali adozioni in deroga si rendono necessarie per garantire il proseguimento della didattica con i testi adottati negli anni precedenti.

Nessuno intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

**DELIBERAZIONE N. 108**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la delibera n. OdG 8 del Collegio dei Docenti del 12/05/2021
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto il DM 781/2013
- Visto l'articolo 15, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112

All'unanimità

Delibera

Per le adozioni dei libri di testo della classe II secondaria è ammessa la deroga al limite massimo di spesa previsto dal D.M. 781/2013.



6° Punto OdG

**Autorizzazione concessione palestre**

Il Presidente comunica che è pervenuta, dal Comune di Verona, la richiesta di parere sulla concessione delle Palestre di pertinenza dell'Istituto Comprensivo ad Associazioni Sportive del territorio (nota prot. 179306 del 28/05/2021).

A tal fine ricorda che, attualmente, sono date a disposizione delle Società:

- 1) La palestra della Scuola Secondaria Salgari – sede di Via Turazza, con entrata autonoma
- 2) La sala polifunzionale – palestra della Scuola Primaria "Le Risorgive"
- 3) La palestra della Scuola Primaria "Milani", in uso al Comune di Verona in forma stabile

Il Dirigente ricorda che la concessione all'uso degli spazi deve essere vincolata al rispetto delle regole generali di igiene e pulizia.

Il Presidente ribadisce la necessità che le società garantiscano la pulizia dei locali.

Nessun'altro intervenendo, il Presidente pone in votazione il parere sulla concessione delle palestre.

**DELIBERAZIONE N. 109**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la nota prot. 179306 del 28/05/2021 del Comune di Verona
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di esprimere parere favorevole alla concessione delle palestre per l'A.S. 2021/2022.



7° Punto OdG

**Protocollo di Intesa con CESTIM per attività di alfabetizzazione per stranieri**

Il Presidente comunica che è pervenuta, da parte della Funzione Strumentale per l'integrazione, la proposta di aderire direttamente al protocollo di intesa del CESTIM per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri. Questa iniziativa, già in corso da svariati anni, per la prima volta può essere organizzata nel nostro Istituto data l'ampia adesione ricevuta in sede di pre-iscrizioni.

Il Protocollo di Intesa regge le attività dei corsi e prevede, in particolare:

- L'impegno di CESTIM nell'organizzare un corso da 77 ore
- L'impegno dell'Istituto a sostenere parte delle spese per il corso

In particolare, sentito il DSGA, si procederà al pagamento di una cifra forfettaria di € 3.000 per l'organizzazione dei corsi di alfabetizzazione che si terranno alle "Salgari" a valere sui fondi destinati all'Integrazione e al Recupero.

Interviene il Presidente per chiedere chiarimenti sulla provenienza delle somme a Bilancio e per sapere se la spesa sarà reiterata nel tempo. Interviene il DSGA per chiarire la natura delle poste contabili impegnate e per ribadire che l'importo sarà *una tantum* in quanto normalmente le attività sono coperte dalla rete di scuole. Il Dirigente conferma che la spesa non sarà automatica.

Nessun'altro intervenendo, il Presidente pone in votazione l'approvazione del protocollo d'intesa.

**DELIBERAZIONE N. 110**

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Accertata la disponibilità finanziaria

All'unanimità

Delibera

Di dare mandato al Dirigente Scolastico di sottoscrivere il protocollo di intesa col CESTIM per l'organizzazione dei corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri.

È destinata, a tale finalità, la somma di € 3.000 a valere sui fondi dedicati all'integrazione e al recupero.

8° Punto OdG

**Varie ed Eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.27.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Carlo Zanotti

LA SEGRETARIA  
Claudia Cicogna