



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2026
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Supporting organisations.....	5
Participating organisations.....	6
Applicant - ISTITUTO COMPRENSIVO VR13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA (E10345374 - IT).....	6
Supporting organisations.....	7
Background.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	15
Courses and training.....	16
Job-shadowing.....	19
Budget.....	22
Organisational support.....	23
Travel.....	24
Individual support.....	25
Linguistic support.....	26
Course fees.....	27
Preparatory visits.....	28
Inclusion support.....	29
Exceptional costs.....	30
Quality standards.....	31
Follow-up.....	34
Annexes.....	36
Application conditions.....	37
Submission history.....	39

Context

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application			School Education	
Project title			G.E.T. KNOW - increasinG and dEveloping Teachers'competences and KNOW how	
Project title in English			G.E.T. KNOW - increasinG and dEveloping Teachers'competences and KNOW how	
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
08/11/2026	14	07/01/2028	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE	Italian

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'IC VR13 "Primo Levi" opera in un territorio socioeconomicamente e culturalmente diversificato, con scuole primarie e secondarie inclusive. La scuola promuove l'outdoor education, la digitalizzazione, l'Universal Design for Learning, coinvolgendo docenti in mobilità transnazionali per osservare pratiche europee innovative. L'obiettivo è migliorare ambienti di apprendimento, metodologie inclusive e competenze digitali, aumentando la motivazione allo studio di ogni studente.

Please provide a translation in English.

IC VR13 "Primo Levi" operates in a socioeconomically and culturally diverse area, with inclusive primary and lower secondary schools. The school promotes outdoor education, digitalization, and Universal Design for Learning, involving teachers in transnational mobility to observe innovative European practices. The aim is to improve learning environments, inclusive teaching methods, and digital skills, increasing the motivation of every student.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

IC VR13 "Primo Levi" mira a sviluppare competenze innovative dei docenti attraverso mobilità transnazionali. Gli obiettivi sono: 1) apprendere e applicare l'outdoor education negli spazi esterni della scuola; 2) progettare ambienti virtuali e utilizzare AI per favorire apprendimento e lo studio delle STEM 3) creare lezioni e spazi secondo l'Universal Design for Learning, garantendo metodologie flessibili e inclusive per tutti gli studenti, BES, DSA e stranieri.

Please provide a translation in English.

IC VR13 "Primo Levi" aims to develop teachers' innovative skills through transnational mobility. The objectives are: 1) to learn and apply outdoor education in the school's outdoor spaces; 2) to design virtual learning environments and use AI to enhance learning and STEM studies; 3) to create lessons and spaces based on the Universal Design for Learning, ensuring flexible and inclusive methodologies for all students, including those with SEN, learning disabilities, and foreign backgrounds.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

I docenti acquisiranno nuove competenze in outdoor education, digital skills e UDL, condividendole con almeno l'80% dei colleghi. Gli studenti sperimenteranno percorsi di outdoor education e laboratori virtuali, mentre almeno due unità didattiche inclusive basate su UDL saranno attivate per tutti gli ordini di scuola. Almeno il 70% degli studenti valuteranno positivamente le innovazioni didattiche, e l'80% delle risposte indicherà inclusività e motivazione aumentata.

Please provide a translation in English.

Teachers will acquire new skills in outdoor education, digital skills, and UDL, sharing them with at least 80% of their colleagues. Students will participate in outdoor education activities and virtual labs, while inclusive UDL-based learning units will be implemented across all school levels. High levels of satisfaction and engagement are expected: at least 70% of students will rate the activities positively, and 80% of responses will indicate increased inclusivity and motivation.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10345374	ISTITUTO COMPENSIVO VR13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA	Italy	Veneto	Verona	

Supporting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10237400	Motum European Projects S.L.	Spain		València	
E10179134	Mobility Hub Limited	Ireland	Dublin	Dublin	

Participating organisations

Applicant - ISTITUTO COMPRENSIVO VR13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA (E10345374 - IT)

Applicant organisation details

Organisation ID	E10345374
Legal name	ISTITUTO COMPRENSIVO VR13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA
Country	Italy
Region	Veneto
City	Verona

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Yes

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

Supporting organisations

Please consider your decision carefully. The European Commission encourages all organisations taking part in Erasmus+ to carry out their projects with staff and resources within their own organisation. This can be challenging, and it could mean that you need to scale down or slow down your activities at first. However, it will maximise the positive impact of Erasmus+ by strengthening your organisation's capacity to work across borders and to deal with new tasks more generally.

If you decide to involve a supporting organisation, you need to provide a strong argumentation to explain why this will be better than implementing the same tasks yourself. Your National Agency will assess your reasoning and may reject the supporting organisation's participation if it does not bring sufficient added value, or if it presents risks for the quality and impact of your project.

If participation of a supporting organisation is accepted, then their role and obligations must be formally defined between them and your organisation in form of a contract. In all cases, the supporting organisation can only act under the supervision of your organisation. Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations comply with the Erasmus quality standards.

Make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. The core tasks are defined in the Erasmus quality standards and cannot be delegated to a supporting organisation. They include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.). Learning agreements, learning outcome certificates and other activity documentation cannot be prepared or signed by supporting organisations. There must always be a direct line of contact between your organisation and the host organisation abroad.

If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project and it cannot have access to any Erasmus+ IT system on your behalf.

Supporting organisations cannot take part in the drafting of this application, including the justification for their participation. If an organisation that would like to assist you as a supporting organisation provides you with a ready-made text for you to insert in this application form, please be aware that your National Agency might refuse your application entirely based on rules on authorship and original content.

In case of poor implementation of quality standards due to involvement of supporting organisations, your National Agency may request that you stop receiving assistance for certain tasks and that you implement them yourself. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your grant being reduced or your grant agreement being terminated.

Please identify the planned supporting organisations here. You need to use an Organisation ID to identify the supporting organisation.

Supporting Organisation Details : Motum European Projects S.L.

Organisation ID	E10237400
Legal name	Motum European Projects S.L.
Country	Spain
City	València

Supporting Organisation Details : Mobility Hub Limited

Organisation ID	E10179134
Legal name	Mobility Hub Limited
Country	Ireland
Region	Dublin
City	Dublin

What tasks will the supporting organisations perform in your project? Note: only tasks listed below can be taken up by supporting organisations. Delegation of any other tasks will be considered a serious breach of Erasmus+ rules and quality

standards, and may lead to reduction of the project grant, termination of the project, or further consequences for accredited beneficiaries.

Assisting with logistics (e.g. travel, insurance, accommodation). Travel operators and agencies are not supporting organisations in this meaning.

Proposing hosting organisations abroad (but not deciding on them)

Assisting with preparation, training or on-arrival orientation for participants

Assisting in the provision of 24/7 emergency contact line for participants (in addition to sending and hosting organisations' in-house contacts defined by the quality standards)

Why do you need the support of supporting organisations to complete the tasks indicated above?

Essendo alla prima esperienza nel Programma Erasmus+, l'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" si avvarrà del supporto di organizzazioni europee con comprovata esperienza nell'internazionalizzazione per garantire una corretta attuazione del progetto "G.E.T. KNOW – increasinG and dEveloping Teachers' competences and KNOW how". Il coinvolgimento delle organizzazioni di supporto è motivato sia in termini di sviluppo organizzativo, che di qualità delle attività di mobilità, mantenendo tuttavia un ruolo limitato, contingentato e sempre supervisionato dalla scuola, nella gestione pratica e logistica delle mobilità ed in piena conformità con le linee guida Erasmus+.

Un vantaggio significativo dell'utilizzo di organizzazioni di supporto esperte consiste nell'ottimizzazione delle risorse sia economiche che umane. Grazie alla loro esperienza e alle reti consolidate a livello locale ed europeo, esse potranno negoziare accordi vantaggiosi con fornitori di alloggi e servizi, mantenendo un rapporto stabile tra costi e qualità anche nei periodi di alta domanda. Inoltre, la loro capacità di attivare collaborazioni territoriali più ampie contribuisce a rendere le mobilità più sostenibili a livello ambientale ma anche con un impatto duraturo nel tempo.

Il loro coinvolgimento garantisce un più efficace networking ed una azione di internazionalizzazione mirata, grazie al contatto con potenziali host già sperimentate in altri progetti, ma anche maggiore flessibilità e capacità di gestione dei rischi, evitando che eventuali imprevisti logistici compromettano la realizzazione o la qualità delle attività.

☒ I confirm that only the tasks indicated above will be delegated to supporting organisations.

☒ I have read and understand the rules on core project tasks in the Programme Guide and in the Erasmus quality standards.

☒ I confirm that the declared supporting organisations have been selected in compliance with the requirements on best value for money when using EU grants.

☒ I understand and accept that my project can be terminated and the grant reduced in case of failure to comply with these rules.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Profile

Is the organisation a public body?

Yes

Is the organisation a non-profit?

Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation

School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Verona è stato costituito nel 1997 ed è costituito dai seguenti plessi:- Primaria "A.Cesari" di Cadidavid;- Primaria "Le Risorgive" Fracazzole di Cadidavid;- Primaria "L.Milani" di Palazzina;- Secondaria di 1° grado "E. Salgari" sede di Cadidavid;- Secondaria di 1° grado "E. Salgari" succursale di Palazzina. La Scuola Secondaria E. Salgari offre anche un percorso musicale per la specializzazione in strumenti musicali quali piano, chitarra, percussioni, pianoforte.

La Scuola si è dotata di kit e attrezzature per la robotica educativa e il coding: Mind, Lego Education Spike Prime, CodyRoby, Robo Wunderkind. L'Istituto è accreditato per lo svolgimento del tirocinio formativo attivo, per la preparazione dei docenti che intendono conseguire il titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, e nei corsi di specializzazione per il sostegno.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'Istituto accoglie in totale 1004 iscritti: 412 alla Scuola Primaria, dai 6 ai 10 anni, e 592 alla Secondaria di I Grado, dagli 11 ai 13 anni. Gli studenti provengono da contesti socioeconomici eterogenei, ed hanno nazionalità diverse. Per i numerosi studenti stranieri - in cospicua percentuale alunni di recente immigrazione - la Scuola organizza percorsi laboratoriali di alfabetizzazione. Lo screening della Scuola rileva la presenza di studenti disabili, DSA, BES ed una netta prevalenza di bisogni legati ai disturbi dello spettro autistico che necessitano di strategie di gestione specifiche. Il RAV 2024/25 registra una percentuale diffusa di studenti non ammessi alle classi successive (i.e. 4,8% nelle classi II della Secondaria) e una media del 3,2% di trasferimenti in uscita. Si rileva anche lo 0,8% di abbandono scolastico. Le famiglie degli alunni sono attive e partecipi: presso ogni Plesso di scuola Primaria e Secondaria è presente un'Associazione di genitori che organizza eventi vari i cui proventi sono devoluti alla scuola per co-finanziare progetti didattico - educativi.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

27

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1004
Number of teaching staff	198
Number of non-teaching staff	26

Past participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	1	1	0	0
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	Yes			
First time applicant	No			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'I.C. VR 13 "Primo Levi" ha deciso di avviare il proprio processo di internazionalizzazione candidandosi come "newcomer" al Programma Erasmus+ con il progetto "G.E.T. KNOW - increasinG and dEveloping Teachers' competences and KNOW how". La realizzazione delle attività Erasmus destinate alla formazione transnazionale dei beneficiari permetterà alla Scuola di aggiornare l'offerta didattica, intervenendo sulle competenze pedagogiche dei docenti partecipanti.

L'I.C. VR 13 "Primo Levi" ha maturato esperienza nella gestione di fondi nazionali e comunitari, dimostrando capacità di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Ha realizzato i progetti PON "Favoriamo il successo scolastico" (10.1.1A-FSEPON-VE-2021-83) e "Favoriamo il potenziamento delle competenze" (10.2.2A-FSEPON-VE-2021-101), entrambi mirati al miglioramento delle competenze di base e alla riduzione della dispersione scolastica.

Grazie a tali fondi, l'Istituto ha sviluppato il progetto "Orti didattici", che ha permesso agli alunni di comprendere l'impatto umano sull'ambiente, acquisire consapevolezza ecologica e competenze green, nonché sperimentare metodologie di apprendimento esperienziale e interdisciplinare all'aperto.

Parallelamente, la scuola ha ampliato la propria azione educativa grazie a iniziative finanziate dal PNRR, come il progetto "Acquisto di strumenti per la didattica innovativa in materie STEM" (M4C1I3.2-STEM-P-936), che ha dotato i laboratori di nuove tecnologie, favorendo un approccio concreto e sperimentale alle discipline scientifiche. Ha inoltre promosso numerosi laboratori pomeridiani - "Robotica educativa", "Il mare in bottiglia", "Parole in crescita" - centrati su coding, linguaggi digitali e metodologie didattiche innovative.

Le collaborazioni con attori del territorio, come lo Sportello di Counselling scolastico, hanno contribuito a rafforzare la dimensione inclusiva e relazionale dell'offerta formativa, promuovendo il benessere di studenti e docenti.

Attraverso queste esperienze, il personale ha acquisito nuove competenze in:

- Gestione di fondi europei e nazionali, con una maggiore padronanza dei processi di progettazione e rendicontazione;
- Metodologie didattiche innovative e interdisciplinari, integrate con la didattica outdoor e l'educazione alla sostenibilità;
- Competenze digitali e STEM grazie all'utilizzo di strumenti e piattaforme tecnologiche;
- Internazionalizzazione e cittadinanza europea, avviate e in via di miglioramento attraverso la candidatura a questo bando Erasmus+ KA122;
- Collaborazione in rete, con il consolidamento di partenariati locali e internazionali a sostegno dell'inclusione e dell'innovazione.

Pur essendo un istituto newcomer nel Programma Erasmus+, l'I.C. VR 13 "Primo Levi" presenta un solido background di progettualità nazionale (PON, PNRR) e un processo di rafforzamento professionale che lo prepara a integrare nella propria offerta formativa dimensioni di mobilità, internazionalizzazione, digitalizzazione e cittadinanza attiva.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" accorpa Scuole Primarie e Secondarie di I Grado situate nel Comune di Verona, nella cintura periferica a sud della Città, tra Cadidavid e Palazzina.

L'economia del territorio si basa fundamentalmente sull'artigianato e la piccola impresa, ma esiste un'economia agricola residuale specializzata nelle colture biologiche.

Il territorio dell'Istituto si distingue per la diversità socioeconomica e culturale della popolazione residente, che favorisce un ambiente educativo inclusivo. La zona presenta una base economica stabile, con tassi di disoccupazione bassi rispetto alla media nazionale: 4,3% in Veneto, Italia: 7,8% in Italia (PTOF 2025-2028).

Vi sono diverse associazioni sportive e culturali che affiancano la scuola per l'inclusione, la lotta alla dispersione scolastica, l'orientamento, la partecipazione, la cooperazione e l'interazione sociale. Alcune di queste offrono attività in orario extrascolastico e durante la chiusura estiva della scuola. In particolare, l'Istituto costituisce reti di scopo con il Centro Arcobaleno di Cadidavid, l'associazione 'L'oro delle vicine di casa', il Circolo ACLI e l'associazione CESTIM per organizzare attività rivolte agli studenti e alle famiglie, tra cui un corso antimeridiano di alfabetizzazione per i genitori degli alunni di recente immigrazione; è, inoltre, capofila di un tavolo di lavoro a cui partecipano la Polizia Municipale, Comune, associazioni di volontariato, sul tema "Piccoli cittadini per grandi strade".

La Scuola, come indicato nel PTOF 2022-25, sta allestendo gli spazi esterni come ambienti didattici all'aperto per favorire esperienze di outdoor education. Per incoraggiare la circolazione di tale metodologia formativa, l'Istituto coinvolgerà i docenti di ogni ordine scolastico nelle mobilità transnazionali, permettendo loro di apprendere l'uso dell'outdoor education.

Nell'ambito del progetto "Next generation classroom" (Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Ambienti di apprendimento innovativi), altresì, l'Istituto investirà sulla creazione di nuovi ambienti d'apprendimento in cui realizzare attività di digitalizzazione, insegnare le STEM, e svolgere attività di transizione ecologica. L'osservazione all'estero di ambienti d'apprendimento innovativi, realizzati da Scuole europee all'avanguardia, permetterà ai docenti di Primaria e Secondaria di I Grado di programmare ambienti virtuali dove costruire relazioni, e abbattere i limiti spaziali e temporali del processo d'apprendimento. Gli studenti potranno disporre di competenze in materia di Digital Education e AI, che permetteranno un apprendimento efficace ed al passo coi tempi.

I docenti dovranno apprendere anche come progettare nuovi ambienti di apprendimento sulla base dell'Universal Design for Learning (UDL). L'Istituto potrà, così, migliorare l'esperienza educativa di tutti gli studenti, introducendo metodi più flessibili di insegnamento e valutazione, e dando vita a lezioni realmente inclusive, che possano adattarsi a tutte le tipologie di alunni, grazie ad una configurazione flessibile dell'aula. Ciò favorirà la programmazione di percorsi adeguati a coinvolgere la cospicua percentuale di alunni con difficoltà di apprendimento -stranieri, disabili, BES, DSA, autistici - iscritti in Istituto. I nuovi ambienti di apprendimento permetteranno alla Scuola di promuovere processi cognitivi, e sistemi motivazionali ed emotivi, al fine di agire sull'apprendimento degli studenti, per diminuire la percentuale di non ammessi alle classi successive (i.e. 4,8% nelle classi II della Secondaria). I nuovi ambienti di apprendimento consentiranno alla Scuola di impattare positivamente anche sul tasso di trasferimenti in uscita (valore medio per l'Istituto del 3,2%) e di abbandono scolastico (0,8%).

L'osservazione di Sistemi Scolastici all'avanguardia sarà occasione per i docenti beneficiari di accrescere il proprio know how e di allineare le strategie formative a quelle in uso in Europa.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 3

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Imparare ad usare efficacemente la metodologia dell'outdoor education.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

La Scuola, come indicato nel PTOF 2025-28, sta allestendo gli spazi esterni come ambienti didattici, per favorire esperienze di outdoor education. Per incoraggiare la circolazione di tale metodologia, l'Istituto coinvolgerà i docenti di ogni ordine scolastico nelle mobilità Erasmus+, permettendo loro di apprendere l'uso dell'outdoor education. 8 docenti potranno seguire un periodo di job shadowing in Irlanda (8) presso l'Educate Together School Leopardstown, mentre 2 andranno in Spagna presso Motum per seguire un corso, tenuto da formatori specializzati in didattica innovativa, sarà suddiviso in: presentazione del Sistema Formativo; basi di Outdoor education; progettazione sperimentale; valutazione degli apprendimenti. I docenti che faranno job shadowing osserveranno, invece, buone pratiche sul campo: gestione degli spazi e approcci inclusivi all'educazione all'aperto, favorendo lo scambio diretto con insegnanti locali.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Gli Host Tutor consegneranno un report conclusivo valutando le competenze acquisite da tutti i docenti beneficiari (miglioramento del 45% delle conoscenze dei 4 docenti).

Un'indagine della Componente NIV rileverà che il 100% di docenti dichiarerà di aver appreso almeno due nuove competenze utili per il proprio lavoro.

Entro 4 mesi dal rientro i beneficiari organizzeranno almeno 3 incontri di condivisione delle competenze acquisite all'estero con almeno l'80% dei colleghi nazionali.

Entro un anno dal termine delle mobilità si esprimerà, per ogni ordine di Scuola, un percorso di outdoor education, che coinvolgerà inizialmente studenti di V Primaria e III

Secondaria (con verifica della soddisfazione degli studenti per le attività formative realizzate attraverso sondaggio: almeno il 70% degli alunni darà una valutazione di 4 o 5).

I percorsi di outdoor education saranno poi integrati nel PTOF 2025-28, ed attivati per tutte le classi d'Istituto.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Programmare ambienti d'apprendimento virtuali e uso di AI grazie alle competenze acquisite all'estero dai docenti beneficiari.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'Istituto investirà sulla creazione di nuovi ambienti d'apprendimento per insegnamento STEM, transizione ecologica, strumentazione digitale e nuove opportunità offerte dall'AI per tutte le materie d'insegnamento. Il personale docente risente infatti di mancanze nelle competenze digitali. I docenti di Primaria e Secondaria potranno imparare a programmare ambienti virtuali ed usare digital skills e AI per favorire un apprendimento più inclusivo. In Portogallo 8 docenti svolgeranno attività di job shadowing presso Cataventos da paz del agrupamento AE Emidio (15 giorni+viaggio), mentre 2 seguiranno un Corso strutturato in Irlanda presso Mobility Hub (10 giorni+ viaggio). Le attività del CS saranno: presentazione del Sistema Formativo; Digital Education at School; progettazione sperimentale; valutazione degli apprendimenti. I job shadower, invece, si focalizzeranno maggiormente sull'integrazione dell'AI nella didattica.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

A fine mobilità, i docenti beneficiari verranno sottoposti ad un test sulle digital skills acquisite in cui l'80% avrà un risultato tra 7 e 8 in una scala da 1 a 10.

Un'indagine della Componente NIV rileverà che il 100% di docenti ha dichiarato di aver appreso almeno due nuove competenze utili per il proprio lavoro.

Entro 4 mesi dal rientro i beneficiari organizzeranno incontri per disseminare le competenze acquisite all'estero ad almeno l'80% dei colleghi nazionali.

Entro 12 mesi dal termine delle mobilità:

*si sperimenta per ogni ordine di Scuola, un'aula/laboratorio virtuale inizialmente utilizzata da studenti di IV Primaria e II Secondaria (con il 70% degli studenti che darà una votazione di almeno 4)

*la sperimentazione di almeno due provider di AI per la didattica (almeno il 45% dei docenti totali).

Gli ambienti digitali saranno integrati nel PTOF 2025-28 ed i docenti entreranno nella Rete AI4Edu o European Digital Education Hub per scambio di buone pratiche.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Creare nuovi ambienti d'apprendimento sulla base dell'Universal Design for Learning – UDL.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Il PdM 2022-25 ha individuato, quale necessità dei docenti, quella di progettare nuovi ambienti d'apprendimento sulla base dell'Universal Design for Learning, UDL. Da RAV 2024/25 si identifica la presenza di una cospicua percentuale di stranieri, BES, DSA e con disabilità, motivo per cui si intende migliorare l'esperienza educativa di tutti gli studenti offrendo lezioni inclusive, adatte a tutte le tipologie di alunni. In Portogallo i docenti seguiranno due distinte formazioni (basate su un livello base e su uno più avanzato) presso Almada Forma, mentre in Spagna 6 docenti faranno job shadowing con i colleghi spagnoli presso il Centro Altaviana.

Sia i docenti del CS che dell'attività di job shadowing impareranno dall'expertise delle due host organizations skills utili per la creazione di attività che consentano la partecipazione attiva degli studenti; metodologie didattiche e di valutazione più flessibili; personalizzazione dei materiali secondo bisogni educativi.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I Tutor in loco redigeranno un report finale certificando l'acquisizione di competenze UDL da parte di almeno il 90% dei docenti partecipanti, attraverso osservazioni in itinere e schede di autovalutazione pre/post mobilità.

La Componente NIV condurrà un'indagine di follow-up entro 2 mesi dal rientro: almeno l'85% dei docenti coinvolti riconoscerà un miglioramento concreto nella capacità di progettare lezioni inclusive differenziando i materiali in base ai bisogni educativi.

Entro un anno dalla conclusione delle mobilità, ogni ordine di scuola esplorerà almeno due nuove unità di apprendimento UDL-based, coinvolgendo gruppi pilota di studenti (minimo 15 per ordine di scuola), con una partecipazione attiva di studenti con BES, DSA e NAI. Il grado di soddisfazione e di coinvolgimento degli studenti sarà misurato tramite questionari e brevi interviste di gruppo, con l'obiettivo di raggiungere almeno l'80% di risposte positive sul livello di inclusività e motivazione percepita.

What topics are you going to work on in your project?

Digital literacy skills and competences

Initial and continuous training for teachers, trainers and other education staff

New learning and teaching methods and approaches

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Total duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Total duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	8	40	0	0	22 056,00
Job-shadowing	22	45	0	0	60 862,00
Total	30	85	0	0	82 918,00

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Ireland	2	10	0	0
COURS-02	Spain	2	10	0	0
COURS-03	Portugal	2	10	0	0
COURS-04	Portugal	2	10	0	0
Total		8	40	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Ireland	2	0	☒	☐	0
COURS-02	Spain	2	0	☒	☐	0
COURS-03	Portugal	2	0	☒	☐	0
COURS-04	Portugal	2	0	☒	☐	0
Total		8	0			0

Description (Courses and training)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

“G.E.T. KNOW” seguirà macro-fasi che indicheranno il lavoro da seguire.

MANAGEMENT Settembre 26-febbraio 27

-Primo meeting di progetto.

-Stipula MoU, Partnership Agreement, Convenzione con Motum, Mobility Hub, Almada Forma.

-Conferenza di lancio.

-Predisposizione del dissemination plan.

-Redazione bando Spagna, Irlanda e Portogallo, pubblicato sul Sito della Scuola.

SELECTION Novembre 26-Gennaio 27

La Selection Commission ammetterà a colloquio linguistico e motivazionale i docenti di Primaria e Secondaria di I Grado:

-di tutte le discipline;

-assunti in Istituto da almeno 2 anni;

-con livello linguistico B1 QCER.

-senza esperienza di mobilità previa.

I candidati devono imparare a usare nuove metodologie formative, tra cui Outdoor education (Obiettivo 1), Digital Education (Obiettivo 2), Universal Design for Learning (Obiettivo 3).

PREPARATION Febbraio-marzo 27

I docenti selezionati potenzieranno le competenze possedute in attività preparative obbligatorie:

-linguistica: workshop di 15 ore organizzato da docenti di lingua della Scuola, per aggiornare il lessico dei beneficiari;

-culturale: da remoto i tutor host incontreranno i beneficiari presentando le caratteristiche salienti del Paese ospitante e degli enti presso i quali si svolgerà la formazione;

-pedagogica: il tutor d'Istituto dettaglierà i L.A., che saranno sottoscritti con Quality Standard e Contratto E+.

LOGISTICS Giugno 27

Il Coordinatore acquisterà i voli per ogni beneficiario e organizzerà il transfert; attiverà una polizza all'estero per responsabilità civile; predisporrà il rilascio del pocket money con addebito su C/C.

Motum, Mobility Hub ed Almada Forma realizzeranno la logistica all'estero come da Convenzione stipulata;

programmeranno le tematiche del corso in base ai L.A.

MOBILITY Luglio 27

Accoglienza, per 17 giorni complessivi:

-in Spagna 2 docenti (2 per ordine scolastico): Corso strutturato sul tema dell'Outdoor education (basi di Outdoor education; progettazione sperimentale; valutazione degli apprendimenti);

-In Irlanda: 2 docenti: corso strutturato su Digital Education e digital tools per la didattica con strumenti di valutazione degli apprendimenti.

-in Portogallo, 4 docenti di tutti gli ordini scolastici (2 per il livello base e 2 per il livello avanzato): corso strutturato sull'UDL (mezzi di azione, mezzi di rappresentazione, mezzi di coinvolgimento, progettazione sperimentale; valutazione degli apprendimenti).

RESTITUTION AND EXPERIMENTATION Luglio-ottobre 27

Organizzazione di workshop di restituzione entro 4 mesi dalle mobilità.

Sperimentazione di un percorso di outdoor education (studenti di V Primaria e III Secondaria), di un percorso di apprendimento virtuale, di un ambiente d'apprendimento progettato con UDL (studenti con bisogni differenziati di Primaria e Secondaria).

DISSEMINATION OF RESULTS Settembre-novembre 27

Riunioni e Conferenza di chiusura con DS regionali e referenti USR per disseminare le innovazioni apportate all'offerta didattica.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

In virtù della partecipazione ai Corsi strutturati:

- i 2 docenti beneficiari in Spagna impareranno a: creare attività che intrecciano l'apertura al mondo naturale con la tecnologia (coding, robotica, ecc.); favorire la comprensione del rispetto della natura;
- Entro un anno dal termine delle mobilità per ogni ordine scolastico sarà sperimentato un percorso di outdoor education;
- i 2 docenti in Irlanda integreranno nel PTOF 2025-28 le nuove conoscenze digitali implementando l'uso di nuovi ambienti di apprendimento virtuale.
- i 4 docenti beneficiari in Portogallo svilupperanno: attività che consentano la partecipazione attiva degli studenti; metodologie didattiche e di valutazione più flessibili; personalizzazione dei materiali secondo bisogni educativi.
- Per tutti: miglioramento concreto nella capacità di progettare lezioni inclusive differenziando i materiali in base ai bisogni educativi.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso strumenti qualitativi e quantitativi. Ogni partecipante compilerà un questionario di autovalutazione prima e dopo la mobilità, per misurare i progressi nelle competenze oggetto del progetto (digitali, linguistiche, metodologiche e interculturali). Le organizzazioni ospitanti forniranno un feedback strutturato e la validazione del percorso formativo. La formazione all'estero sarà certificata mediante l'Europass Mobility Document, che detaglierà tutte le competenze acquisite, e tramite i Mobility Certificate rilasciati da Motum, Mobility Hub e Almada Forma. Inoltre, le competenze e conoscenze acquisite saranno riconosciute come crediti formativi nel Piano annuale di formazione docenti. Questi strumenti garantiranno trasparenza, comparabilità e coerenza con gli obiettivi del progetto relativi alla misurazione degli apprendimenti.

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Imparare ad usare efficacemente la metodologia dell'outdoor education. , Objective 2 : Programmare ambienti d'apprendimento virtuali e uso di AI grazie alle competenze acquisite all'estero dai docenti beneficiari. , Objective 3 : Creare nuovi ambienti d'apprendimento sulla base dell'Universal Design for Learning – UDL.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Le organizzazioni ospitanti sono state individuate attraverso precedenti collaborazioni, ricerche mirate sulla Piattaforma dei Risultati dei Progetti Erasmus e sul School Education Gateway (SEG). L'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" ha selezionato partner con comprovata esperienza nell'organizzazione di percorsi di formazione per docenti, garantendo qualità, affidabilità e coerenza con gli obiettivi del progetto.

I principali partner ospitanti sono Motum, Mobility Hub e Almada Forma, organizzazioni con lunga esperienza nella gestione di mobilità Erasmus+ per il personale scolastico. Tali enti offrono programmi strutturati di formazione, tutoraggio e supporto interculturale, assicurando che ogni partecipante acquisisca competenze concrete e trasferibili nel proprio contesto educativo.

Il profilo delle organizzazioni ospitanti comprende enti e istituti di formazione specializzati in metodologie didattiche innovative, educazione digitale, inclusione scolastica e sostenibilità ambientale nell'educazione. È stata data priorità a partner accreditati Erasmus+ e con una comprovata esperienza in progetti europei di cooperazione nel settore dell'istruzione.

Questo processo di selezione garantisce che tutte le mobilità si svolgano in contesti di apprendimento di alta qualità, pienamente coerenti con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto e con i risultati di apprendimento attesi dal progetto.

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Portugal	8	15	0	0
JOBSH-02	Ireland	8	15	0	0
JOBSH-03	Spain	6	15	0	0
Total		22	45	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Portugal	8	0	☒	☐	0
JOBSH-02	Ireland	8	0	☒	☐	0
JOBSH-03	Spain	6	0	☒	☐	0
Total		22	0			0

Description (Job-shadowing)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

"G.E.T. KNOW" seguirà macro-fasi che indicheranno il lavoro da seguire.

MANAGEMENT Settembre 26 -febbraio 27

-Primo meeting di progetto e stipula documenti di partenariato (Memorandum of Understanding, -Partnership Agreement, Convenzione con Educate Together School Leopardstown, Cataventos da paz del agrupamento Emidio Navarro (EBCP), Centro Altaviana.

-Conferenza di lancio.

-Predisposizione del dissemination plan.

-Redazione bando e pubblicazione su pagina dedicata su sito web della Scuola.

SELECTION Novembre 26 - gennaio 27

La Selection Commission analizzerà le domande di partecipazione pervenute online e ammetterà a colloquio linguistico e motivazionale i docenti di Primaria e Secondaria di I Grado:

-di tutte le discipline;

-assunti in Istituto da almeno 2 anni;

-con livello linguistico B1 QCER.

Si darà premialità a candidati alla prima esperienza di mobilità.

I candidati necessitano di aggiornare le capacità di utilizzo per la didattica di strumenti di AI, al fine di favorire l'insegnamento STEM, transizione ecologica, utilizzo della strumentazione digitale per tutte le materie d'insegnamento.

PREPARATION Febbraio-marzo 27

I docenti selezionati saranno coinvolti in attività preparative obbligatorie per potenziare le competenze possedute:

-linguistica: workshop di 15 ore organizzato da docenti di lingua della Scuola, per aggiornare il lessico dei beneficiari;

-culturale: da remoto i tutor in loco incontreranno i beneficiari presentando le caratteristiche salienti del Paese ospitante e degli enti presso i quali si svolgerà la formazione;

-pedagogica: il sending tutor dettaglierà i Learning Agreement, che saranno sottoscritti nel rispetto dei Quality Standard ed al Contratto E+.

LOGISTICS Giugno 27

La scuola acquisterà i titoli di viaggio per ogni beneficiario e organizzerà il transfert; attiverà una polizza all'estero per responsabilità civile e predisporrà le pratiche per il rilascio del pocket money.

Educate Togheter, EBCP e Altaviana realizzeranno la raccolta di feedback come da Convenzione stipulata, programmando anche il percorso di job shadowing.

MOBILITY Luglio 27

Accoglienza in Irlanda, Portogallo e Spagna dei docenti che realizzeranno job shadowing (periodo di osservazione partecipata e progettazione sperimentale con colleghi in loco).

Attività di valutazione da parte dei tutor formativi di ogni destinazione.

RESTITUTION AND EXPERIMENTATION Luglio-ottobre 27

Organizzazione di workshop di restituzione entro 4 mesi dalle mobilità.

Sperimentazione di gestione degli spazi e approcci inclusivi all'educazione all'aperto, applicazione di sistemi di AI come Curipod e Chatgpt per la didattica, e implementazione di strategie didattiche personalizzate secondo bisogni educativi.

DISSEMINATION OF RESULTS Settembre-novembre 27

Riunioni e Conferenza di chiusura che coinvolgerà DS regionali e referenti USR per disseminare le innovazioni apportate all'offerta didattica.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Attraverso la partecipazione ai job shadowing, i docenti dell'IC VR13 "Primo Levi" svilupperanno competenze nella progettazione di almeno un percorso di outdoor education, nell'uso di strumenti per la didattica virtuale e nella creazione di percorsi interdisciplinari in ambito STEM e trasformazione ecologica e nella progettazione di UDL. Al termine della mobilità, l'80% dei docenti otterrà un punteggio compreso tra 7 e 8 su 10 nei test di valutazione delle competenze e abilità maturate all'estero, e verrà redatto un report conclusivo che evidenzierà un miglioramento medio del 45% delle competenze. Una rilevazione della Componente NIV mostrerà che il 100% dei docenti avrà acquisito almeno due nuove competenze utili per la propria pratica didattica. Entro quattro mesi dal rientro, i beneficiari organizzeranno almeno tre incontri di disseminazione per l'80% dei colleghi.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

I risultati di apprendimento saranno valutati attraverso strumenti qualitativi e quantitativi, in linea con gli standard di qualità Erasmus. Ogni docente compilerà un questionario di autovalutazione prima e dopo la mobilità per misurare i progressi nelle competenze digitali, metodologiche e interculturali. I Tutor delle scuole ospitanti - Educate Together, EBCP e Altaviana - redigeranno un report finale utile a quantificare i miglioramenti ottenuti e le conoscenze sviluppate.

La formazione all'estero sarà certificata tramite l'Europass Mobility Document, che dettaglierà tutte le competenze apprese, e attraverso i Mobility Certificates rilasciati dalle organizzazioni partner. Le competenze acquisite saranno riconosciute come crediti formativi nel Piano Annuale di Formazione Docenti. Inoltre, i risultati confluiranno in un portfolio digitale condiviso e in un evento di restituzione creativa aperto alla comunità scolastica, per valorizzare l'impatto europeo del progetto.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 3 : Creare nuovi ambienti d'apprendimento sulla base dell'Universal Design for Learning – UDL. , Objective 2 : Programmare ambienti d'apprendimento virtuali e uso di AI grazie alle competenze acquisite all'estero dai docenti beneficiari. , Objective 1 : Imparare ad usare efficacemente la metodologia dell'outdoor education.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Le organizzazioni ospitanti sono state individuate attraverso un processo di selezione strutturato e trasparente. Dopo una prima ricognizione di piattaforme europee come l'Erasmus Projects Results Platform e la School Education Gateway (SEG), l'Istituto Comprensivo VR13 "Primo Levi" di Verona ha selezionato, attingendo anche da una lista ristretta di istituzioni con comprovata esperienza nella formazione internazionale degli insegnanti, fornita dai partner sul territorio, gli istituti più affini alle esigenze formative identificate.

Per garantire l'affidabilità dei partner, il team ha inoltre organizzato call conoscitive e verificato le esperienze pregresse e i piani didattici di ciascuna scuola.

Le organizzazioni ospitanti sono state individuate per la loro solida competenza in materia di educazione inclusiva, innovazione digitale, sostenibilità ambientale, apprendimento laboratoriale e progettazione didattica inclusiva.

Questo accurato processo di selezione garantisce che tutte le attività di mobilità si svolgeranno in ambienti di apprendimento di alta qualità, inclusivi e innovativi, in linea con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto Comprensivo VR13 "Primo Levi" e con gli standard di qualità Erasmus+.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	800,00	12 384,00	2 472,00	6 400,00	Not applicable		0,00	22 056,00
Job-shadowing	7 700,00	46 364,00	6 798,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	60 862,00
Total	8 500,00	58 748,00	9 270,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	82 918,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	12 384,00	2 472,00	0,00	0,00
Job-shadowing	46 364,00	6 798,00	0,00	0,00
Total	58 748,00	9 270,00	0,00	0,00

Organisational support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	2	0	100,00	200,00
COURS-02	Courses and training	Spain	2	0	100,00	200,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	2	0	100,00	200,00
COURS-04	Courses and training	Portugal	2	0	100,00	200,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	8	0	350,00	2 800,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Ireland	8	0	350,00	2 800,00
JOBSH-03	Job-shadowing	Spain	6	0	350,00	2 100,00
Total			30	0	1 450,00	8 500,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	☐	Ireland	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
COURS-02	Courses and training	☐	Spain	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
COURS-03	Courses and training	☐	Portugal	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
COURS-04	Courses and training	☐	Portugal	2	0	☐	500 - 1999 km	309,00	618,00
JOBSH-01	Job-shadowing	☐	Portugal	8	0	☐	500 - 1999 km	309,00	2 472,00
JOBSH-02	Job-shadowing	☐	Ireland	8	0	☐	500 - 1999 km	309,00	2 472,00
JOBSH-03	Job-shadowing	☐	Spain	6	0	☐	500 - 1999 km	309,00	1 854,00
Total				30	0				9 270,00

Individual support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	2	10	0	0	2	141,00	0,00	3 384,00	0,00	3 384,00
COURS-02	Courses and training	Spain	2	10	0	0	2	125,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	2	10	0	0	2	125,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
COURS-04	Courses and training	Portugal	2	10	0	0	2	125,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	8	15	0	0	2	125,00	0,00	16 112,00	0,00	16 112,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Ireland	8	15	0	0	2	141,00	0,00	18 168,00	0,00	18 168,00
JOBSH-03	Job-shadowing	Spain	6	15	0	0	2	125,00	0,00	12 084,00	0,00	12 084,00
Total			30	85	0	0	14			58 748,00	0,00	58 748,00

Linguistic support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	8	Portuguese	8	150,00	0,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Ireland	8	English	8	150,00	0,00
JOBSH-03	Job-shadowing	Spain	6	Spanish	6	150,00	0,00
Total			22		22		0,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	2	10	☒	20	80,00	1 600,00
COURS-02	Courses and training	Spain	2	10	☒	20	80,00	1 600,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	2	10	☒	20	80,00	1 600,00
COURS-04	Courses and training	Portugal	2	10	☒	20	80,00	1 600,00
Total			8	40				6 400,00

Preparatory visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSh-01	Job-shadowing	Portugal	0	680,00	0,00
JOBSh-02	Job-shadowing	Ireland	0	680,00	0,00
JOBSh-03	Job-shadowing	Spain	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	2	0	0,00	0,00
COURS-02	Courses and training	Spain	2	0	0,00	0,00
COURS-03	Courses and training	Portugal	2	0	0,00	0,00
COURS-04	Courses and training	Portugal	2	0	0,00	0,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Portugal	8	0	0,00	0,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Ireland	8	0	0,00	0,00
JOBSH-03	Job-shadowing	Spain	6	0	0,00	0,00
Total			30	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione supporterà i colleghi sulle metodologie di gestione delle classi, monitorando il livello d'inclusività della Scuola ed aggiornando il Piano Annuale per l'Inclusività.

Le metodologie apprese all'estero dai docenti saranno usate per realizzare percorsi più inclusivi (OB3), in cui gli studenti con bisogni diversificati potranno potenziare le proprie competenze. I PDP saranno programmati in UDL, predisponendo percorsi che offriranno pari opportunità a ogni studente. L'Outdoor education (OB1) favorirà l'organizzazione di percorsi sul tema della sostenibilità ambientale e le mobilità saranno organizzate predisponendo: spostamenti con mezzi pubblici/a piedi, protocolli zero-waste, alloggi eco-friendly etc.

I docenti apprenderanno all'estero come favorire l'uso consapevole di digital skills e AI (OB2). I docenti beneficiari parteciperanno alla community online E+, usando ESEP e eTwinning per condividere saperi con altri docenti europei.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

La Selection Commission sarà composta da DS, UO Didattica, 2 docenti di lingua; controllerà la documentazione inviata su form online con allegata lettera motivazionale, ed effettuerà colloquio linguistico (per accertare livello QCER dei docenti-20p) e motivazionale (per verificare la volontà di specializzarsi all'estero-10p). Saranno ammessi in graduatoria i docenti con punteggio minimo 18/30.

I docenti beneficiari seguiranno un percorso preparatorio linguistico (grazie ai docenti di lingua della Scuola), pedagogico (Tutor della Scuola – FS Sostenibilità), culturale (Tutor di Motum e Mobility Hub), che li aiuterà ad adattarsi alla partecipazione alle mobilità transnazionali.

Il piano di tutoraggio includerà, oltre ai tutor già menzionati, anche un tutor formativo, nominato dalle host organizations, che seguirà in prima persona la formazione dei docenti beneficiari. I tutor realizzeranno riunioni con i beneficiari, verificando che tutto si implementi nel rispetto dei Quality Standard. Il Tutor estero, inoltre, sarà il responsabile della sicurezza dei docenti, attivando un numero per le emergenze.

Il DS, insieme alla Commissione PTOF, e con la collaborazione dei partner esteri referenti di hanno realizzato focus group online per definire i Learning Outcomes dettagliati nei Learning Agreement sottoscritti dai beneficiari, ai quali saranno allegati anche i Quality Standard, controllati periodicamente da un apposito Team Erasmus (DS, Animatore digitale, Tutor scolastico) che realizzerà colloqui per verificare la qualità di tutti i servizi sia logistici che formativi. Infine, le attività di certificazione dell'esperienza transnazionale saranno implementate da: Team di progetto (richiederà l'Europass Mobility Document), referenti dei partner formativi (rilascio del Mobility Certificate), UO Affari Generali e Controllo Gestione (rilascio crediti).

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

I docenti beneficiari saranno i fautori del processo d'innovazione dell'offerta didattica d'Istituto, grazie all'organizzazione di incontri di programmazione per condividere le competenze acquisite all'estero con i colleghi nazionali.

I beneficiari per l'Obiettivo 1, dedicati alla sostenibilità e outdoor education, elaboreranno un Manuale pratico per applicare l'educazione all'aperto nelle diverse discipline e promuoveranno attività di co-progettazione interdisciplinare.

I beneficiari per l'Obiettivo 2, specializzati in didattica digitale e intelligenza artificiale, collaboreranno con l'animatore digitale per integrare le nuove competenze tecnologiche nella progettazione didattica. Sarà creato un laboratorio permanente per l'innovazione digitale e per la sperimentazione di ambienti virtuali di apprendimento, nonché di sistemi di AI come Curipod, Chatgpt per la didattica, tra i vari.

I beneficiari per l'Obiettivo 3, formati in didattica inclusiva e UDL (Universal Design for Learning), organizzeranno corsi di aggiornamento e laboratori interni, per diffondere strategie e strumenti volti a rendere l'insegnamento più accessibile. Realizzeranno inoltre una guida operativa sulla didattica laboratoriale e inclusiva, presentata in un incontro con il Consiglio di Istituto.

Le metodologie diffuse in Istituto consentiranno di sperimentare percorsi che andranno ad arricchire l'offerta formativa, accrescendo la motivazione degli studenti allo studio, e nello specifico:

- * un percorso di Outdoor education (OB1);
- * un ambiente d'apprendimento virtuale (OB2);
- * conoscenza di due provider AI su educazione (OB2);
- * due nuove unità di apprendimento UDL-based (OB3);
- * un nuovo percorso laboratoriale applicabile a varie discipline (OB3).

Il NIV monitorerà l'efficacia delle sperimentazioni attraverso l'analisi degli esiti scolastici e interviste a docenti e studenti, assicurando un miglioramento continuo dell'offerta formativa dell'Istituto.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Sul sito della Scuola saranno pubblicati nella sezione IN EVIDENZA:

- circolari con indicazioni relative a questo progetto
- bandi di selezione e modelli di candidatura
- programma Conferenza di lancio
- inviti per i docenti a riunioni di disseminazione in orario extracurricolare
- presentazioni realizzate dai docenti beneficiari per promuovere le metodologie innovative

Durante i Collegi docenti, la Commissione PTOF promuoverà le innovazioni all'offerta didattica, invogliando i docenti della scuola a partecipare alle attività di sperimentazione per far proprie le nuove metodologie assimilate.

ii. To share results with other organisations and the public

Si organizzerà una Conferenza conclusiva, che coinvolgerà i DS delle Scuole di ambito e i referenti USR, durante la quale si promuoveranno le nuove metodologie apprese all'estero dai docenti attraverso i loro resoconti realizzati con foto e video e caricati sui social. ESEP, eTwinning, SEG consentiranno all'Istituto di rapportarsi con Scuole attive in programmazione Erasmus+ che implementano metodologie formative innovative, per scambiare competenze acquisite all'estero e co-programmare percorsi allineati ai trend didattici europei, anche in materia digital, environmental education e UDL.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Il finanziamento ottenuto dall'UE consentirà all'Istituto di entrare a far parte del network Erasmus, e d'internazionalizzare l'offerta didattica. Verrà dato risalto a tale aspetto, informando tutti i beneficiari delle opportunità di formazione ottenute grazie al Programma Erasmus+. Sul sito della Scuola si aprirà una sezione Erasmus con logo ufficiale, che sarà inserito su ogni documento per fare in modo che le attività di "G.E.T. KNOW" siano immediatamente riconducibili al finanziamento UE. Si organizzeranno riunioni con le Scuole di ambito per invogliarle a presentare una proposta Erasmus.



Annexes

Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)
DOH -SKM_C30826012611060.pdf	272
Total Size (kB)	272
Total Size (kB)	272

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [1]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Original content and authorship

☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist



Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ All the relevant documents have been uploaded.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
1	26/01/2026 11:12:19	1713781